

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров

**НАО «Аркалыкский педагогический
институт имени И.Алтынсарина»**

(Протокол №4 от «24» декабря 2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда и премирования Председателя Правления –
Ректора, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Аркалыкский
педагогический институт имени И.Алтынсарина»**

Аркалык 2020

1. Область применения

Настоящее положение определяет формы оплаты труда, условия оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Некоммерческого акционерного общества «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина» (далее - Положение) разработано на основе действующего законодательства в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера, и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах»;
- Закон Республики Казахстан от 16 января 2001 года № 142-ІІ «О некоммерческих организациях»;
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1183 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 1266 Об определении лимитов отдельных видов административных расходов национальных управляющих холдингов (за исключением Фонда национального благосостояния), национальных холдингов и национальных компаний, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, а также национальных компаний, которые входят в состав национальных управляющих холдингов (за исключением национальных компаний, которые входят в состав группы Фонда национального благосостояния), национальных холдингов и механизма проведения их мониторинга и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.

3. Общие положения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- 1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим положением;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия - вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое Председателю Правления – Ректору, членам Правления и главному бухгалтеру один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

3.2. К руководящим работникам Общества относятся:

1) Председатель Правления – Ректор;

2) Члены Правления.

3.3. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете Общества на текущий финансовый год.

3.4. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящих работников и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Условия оплаты труда и премирования

4.1. Размер месячного должностного оклада Председателя Правления – Ректора, членов Правления и главного бухгалтера определяется дифференцированно в зависимости от сложности выполняемой работы, занимаемой должности, особенностей и масштабов производства и связанных с ним рисков, отраслевой специфики труда, от роли и места организации в социально-экономическом развитии республики и устанавливается решением Совета директоров.

4.2. Для усиления заинтересованности руководящих работников и главного бухгалтера в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

Размер годовой премии определяется на основе индивидуального подхода к оценке деятельности Председателя Правления – Ректора, каждого члена Правления и главного бухгалтера, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

Годовые премии руководящим работникам и главному бухгалтеру выплачиваются по результатам финансового года после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

4.3. Исчисление средней заработной платы производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

4.4. Кроме того, Председатель Правления – Ректор, члены Правления и главный бухгалтер имеют право на дополнительную заработную плату: за

чтение лекций обучающимся Общества, за выполнение научных грантов и другие работы.

4.5. Председателю Правления – Ректору, членам Правления, имеющим ученую степень: доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, кандидата наук производятся доплаты в размере, установленном Законом Республики Казахстан.

5. Оказание материальной помощи и предоставление отпуска

5.1. Оказание материальной помощи Председателю Правления – Ректору, членам Правления и главному бухгалтеру выплачивается за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска - в размере не более 2 (два) должностных окладов;

2) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей - в размере не более 100 минимальных расчетных показателей (далее - МРП), установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае если оба родителя являются работниками Общества, единовременная материальная помощь выплачивается одному из родителей по их выбору;

3) в связи со смертью:
работника - в размере не более 400 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

супруга/детей, родителей работника - в размере не более 300 МРП;

4) в связи с вступлением в брак - в размере не более 50 МРП;

5) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи, в соответствии со списком тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2011 года № 1309 и перечнем заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, в случае если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования компании (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 100 МРП.

5.2. Вознаграждение по итогам работы за год членам правления осуществляется по итогам отчетного года в зависимости от достижения стратегических ключевой показатель эффективности (далее КРП), утверждаемых Советом директоров Общества, и результатов оценки их деятельности, а также наличия чистой консолидированной прибыли после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности компании на основе аудированной финансовой отчетности, при этом общий годовой объем данного вознаграждения не должен превышать 6 (шесть) должностных окладов.

5.3. Премирование работников Общества, не относящихся к членам правления осуществляется по итогам отчетного периода (квартал, год) в зависимости от достижения индивидуальных КРІ, утверждаемых правлением Общества, и результатов оценки их деятельности, после одобрения правлением Общества результатов оценки по достижению индивидуальных КРІ (квартал, год), при этом общий годовой объем данного премирования не должен превышать 6 (шесть) должностных окладов.

5.4. Премирование к государственному празднику для членов правления, главному бухгалтеру, руководителю службы внутреннего аудита, корпоративному секретарю и всех работников осуществляется по усмотрению Общества в течение года, при этом общий годовой размер данной премии составляет на 1 (один) работника не более 10 (десять) минимальных размеров заработной платы, установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5.5. Руководящим работникам и главному бухгалтеру гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск с сохранением места работы и средней заработной платы.

5.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска, один раз в календарном году выплачивается пособие на оздоровление.

6. Прочее

6.1. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений относится к компетенции Совета директоров Общества.

6.2. В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.