НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

Правила организации и осуществлении учебно-методической работы

Аркалык, 2024 г.

1. В правилах используются следующие основные понятия:

- академический совет - форма коллегиального управления учебно-методической работой института;

- проректор по академическим вопросам (далее - проректор) - руководитель, непосредственно возглавляющего учебно-методическую работу института;

- учебно-методическая работа - деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

2. Учебно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации ППС.

3. Задачами учебно-методической работы являются:

- учебно-методическое обеспечение реализации ОП;

- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

- развитие творческого мышления, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства, совершенствование методического потенциала ППС.

Руководство учебно-методической работой института возлагается на офис академических программ и методической работы (далее - ОАПМР).

4. Учебно-методическая работа в институте включает следующие направления:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

3) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

4) разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

5) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками;

6) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

7) разработка и участие в научно-методических разработок и внедрение их результатов в учебный процесс;

8) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным ОП;

9) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

11) разработка рабочих учебных программ;

12) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОСО;

13) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

14) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

15) организация и проведение тематических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5. Учебно-методическая работа осуществляются во всех структурных подразделениях,

реализующих, координирующих учебный процесс, ОП.

6. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической работой факультетов, института;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения учебно-методическим советом;

3) анализ состояния учебно-методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической продукции.

7. Непосредственное руководство учебно-методической работой института осуществляет проректор.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляет ОАПМР. Коллегиальным органом управления учебно-методической работой, порядок создания, деятельности, состав и полномочия которого определяются Ученым советом, является академический совет (далее - АС).

8. Учебно-методическая документация ППС, проходит обсуждение на комитете по обеспечению качества факультета, АС и после получения положительного заключения утверждается проректором.

9. ОАПМР в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами разрабатывает рабочие учебные планы ОП, которые рассматриваются на комитете по обеспечению качества факультета, АС и после получения положительного заключения утверждаются Ученым советом.

10. Рабочие учебные программы (силлабус) разрабатываются ППС в соответствии с типовыми учебными программами (для дисциплин обязательного компонента), рассматриваются на комитете по обеспечению качества факультета, АС и утверждаются проректором.

Методические указания и рекомендации разрабатываются ППС, а также после обсуждения и получения положительного заключения комитетом по обеспечению качества факультета, АС, Ученым советом издаются через отдел редакции и дизайна.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Жукупова Ш. А.	[signature]
2.	Ахмабаева С.Б.	[signature]
3.	Шарипенова Л. С.	[signature]
4.	Конкина Г.С.	[signature]
5.	Ескермесурм Д.	[signature]
6	Галиев А.К.	[signature]
7	Колмашев С.Г.	[signature]
8	Сабитбекова Г.	[signature]
9	Факиетова Б.А	[signature]
10	Тулегенова А.К	[signature]
11	Ханова А.И	[signature]
12	Сантаганова Э.Б	[signature]
13	Жанкетова А. А.	[signature]
14	Оспанбекова М.К	[signature]
15.	Карашаева Ж.Д.	[signature]