НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Аркалык, 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационной сессии).

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании».

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024г. №419).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании;
- академический период – теоретический период обучения, в течение которого образовательная организация определяет одну из трех форм: семестр, триместр, квартал;
- академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
- академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

• академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

• текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

• промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

• самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД);

• индивидуальный учебный план-учебный план, формируемый обучающимися самостоятельно на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

• балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

• допуск по рейтингу - показатель минимального среднего балла результатов промежуточных наблюдений, позволяющий сдать итоговый контроль по видам учебной работы;

• самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП);

• транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

• средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается решением Ученого совета института.

4.2 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

4.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

4.4 Различают зимнюю и летнюю промежуточную аттестации (экзаменационные сессии).

4.5 Результаты рубежных контролей и промежуточных аттестаций, а также предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Академического совета института.

4.6 Оценивание основывается на академической честности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1 В зависимости от сроков проведения контроль подразделяется на итоговый и текущий.

5.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях с занесением баллов в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Platonus».

5.3 Преподаватель контролирует посещаемость обучающихся с ежедневным выставлением неявки («0») в АИС «Platonus».

5.4 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРС).

5.5 Весь объем содержания СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

5.6 Текущий контроль успеваемости определяет результат уровня усвоения знаний по дисциплине, качество, уровень овладения навыками самостоятельной работы.

5.7 Преподаватель организует освоение обучающимся соответствующими навыками по темам, рассматриваемым на ежедневном занятии, и вносит результаты учебных достижений в АИС «Platonus».

5.8 В случае пропуска обучающимся более 30% от общего количества учебных занятий в академическом периоде, дисциплина не считается освоенной. При этом, текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения, выставляется оценка «F» и обучающийся не допускается к итоговому контролю. В исключительных

случаях по уважительной причине на основании документа, обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия. Документы, предоставленные обучающимся по истечении трех дней от указанного срока в документе, к рассмотрению не принимаются.

5.9 Итог рубежного контроля автоматически формируется в АИС «Platonus» из суммарных баллов каждой темы, согласно силлабусу.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий. Преподаватели указывают в силлабусе по дисциплине требования к посещению учебных занятий.

6.2 Отсутствие на занятии выставляется преподавателем в день проведения занятий или не позднее до начала следующей учебной недели в журнал АИС «Platonus» с отметкой «0».

6.3 При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее чем на следующий день, поставить в известность деканат.

6.4 Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

6.4.1 Обучающийся в случае временной нетрудоспособности представляет в деканат соответствующие документы, подтверждающие временную нетрудоспособность студента.

6.4.2 В случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в деканат в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

6.4.3 Если обучающийся не представляет документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий, считается неуважительной.

6.4.4 В случаях пропуска практических и лабораторных занятий студент обязан отработать пропущенные занятия. Сроки, формы отработки пропущенных занятий устанавливаются преподавателем.

6.5 В случае нарушения обучающимся внутреннего распорядка в виде пропуска занятий без уважительных причин свыше 60 часов в течение одного рейтинга на основании служебного письма деканата отчисляется из института.

6.6 Обучающийся, получивший итоговую оценку «F» за пропуски учебных занятий, могут в следующих академических и дополнительных периодах на платной основе повторно изучить данную дисциплину. Для этого обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Академическим календарем, рабочим и индивидуальным учебным планом, силлабусом.

7.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов и отчетов по практике с обязательным выставлением оценки.

7.3 Экзамены в период промежуточной аттестации проводятся в различных формах, согласно силлабусу: письменно, компьютерное тестирование, творческий экзамен и др.

7.4 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) осуществляется Офисом-Регистратором (далее ОР).

7.5 ОР ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся.

7.6. Экзамены сдаются согласно расписанию, утвержденный проректором по АВ не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

7.7 Ответственные сотрудники отдела информационных технологий заранее обеспечивают готовность компьютеров и интернет-ресурсов.

7.8 Оценки итогового контроля по дисциплинам выставляются в электронные журналы в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

7.9 Оценки итогового контроля учебных, педагогических и профессиональных практик выставляются в электронные журналы по завершению практики/сдачи отчетов в течении 1-ой недели. Защита по практике принимается руководителем по практике с учетом отзывов руководителя базы практики.

7.10 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в АИС «Platonus» на основании оценки рейтинга допуска обучающегося по дисциплинам.

7.11 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю.

7.12 Минимальный проходной балл рейтинга допуска составляет не менее 50 баллов.

7.13 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза до начала следующего академического периода.

7.14 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину в следующем академическом

периоде или в летнем семестре, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

7.15 В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки «FX и F».

7.16 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.17 Если, обучающийся выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии ставится отметка «не явился».

7.18 При наличии уважительной причины обучающийся до итогового контроля уведомляет деканат и отдел Офис-Регистратора. После предоставления подтверждающего документа распоряжением декана данному обучающемуся после экзаменационных сессии до начала следующего академического периода устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

7.19 Документы, предоставленные обучающимся по истечении трех дней от указанного срока в документе, к рассмотрению не принимаются.

7.20 При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

7.21 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию на имя начальника отдела Офис-Регистратора с указанием обоснования не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

7.22 До начала промежуточной аттестации приказом Председателя Правления Ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

7.23 Апелляционная комиссия не позднее 3-х рабочих дней рассматривает апелляционное заявление, составляет протокол и принимает решение о сохранении первоначальной оценки или пересмотре оценки.

7.24 Результаты апелляции оформляются протоколом, на основании ее решения вносятся изменения в АИС «Platonus», где автоматически формируется апелляционная ведомость.

7.25 Бумажные ведомости промежуточных аттестаций хранятся в отделе Офис-Регистратора, электронная версия хранятся в АИС «Platonus».

7.26 По завершении промежуточной аттестации Офис-Регистратор передают сводные ведомости в деканаты. После выпуска сдаются в архив института на основании акта.

7.27 По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий текущего года осуществляется перевод обучающихся с курса на курс.

7.28 Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс рассматривается и утверждается на Ученом Совете института в разрезе курсов, уровней обучения.

7.29 Обучающиеся, набравшие минимальный уровень переводного балла переводятся на следующий курс приказом Председателя Правления Ректора.

7.28 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

7.29 Летний семестр организуется для обучающихся, добровольно изъявивших желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в институте, кроме выпускного курса.

7.30 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка в АИС «Platonus», которая автоматически переносится в транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

7.31 В транскрипт автоматически переносятся все итоговые оценки, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

7.32 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, отчисляется из института за академическую неуспеваемость.

7.33 Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл, но изъявивший желание продолжить обучение, на основании заявления остается на повторный курс, заключает договор до 25 августа текущего года.

7.34 Обучающийся на образовательном гранте, не набравший минимальный переводной балл, но изъявивший желание продолжить обучение, остается на повторный курс на платной основе на основании заявления и заключенного договора до 25 августа текущего года.

7.35 Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

7.36 Обучающийся, набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, но имеющий академические задолженности обязан записаться и ликвидировать их в следующих академических периодах (до 10 кредитов в одном академическом периоде) на платной основе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

8.1 Экзаменационный материал формируется, обсуждается и утверждается на Совете факультета, согласованно с комитетом по контролю качества при факультете за месяц до начала промежуточной аттестации.

8.2 Хранение экзаменационных материалов осуществляется на ОП.

8.3 В целях повышения качества и обеспечения объективности оценки итогового контроля для проведения экзамена дополнительно назначаются экзаменаторы из числа ППС.

8.4 Прием итогового контроля в форме традиционного экзамена проводится по билетам письменно.

8.5 Билеты экзамена формируются в количестве (25-30) билетов по три вопроса для бакалавриата и магистратуры.

8.6 На одного обучающегося предоставляется 45 минут.

8.7 По окончании экзамена обучающийся сдает билет и лист ответа преподавателю.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

9.1 Преподаватель готовит тестовые вопросы из расчета не менее 120 вопросов на 1 кредит учебной дисциплины;

9.2 Тестовые вопросы должны иметь 5 вариантов ответа.

9.3 Тестовые вопросы загружаются в АИС Platonus;

9.4 За день до проведения компьютерного тестирования преподаватель назначает экзамен студентам, допущенным к промежуточной аттестации по дисциплине;

9.5 Компьютерное тестирование проводится в компьютерных классах института;

9.6 Тест по дисциплине содержит 30 вопросов, на ответ отводится 30 минут. Исключение составляют следующие дисциплины, для ответов на вопросы которых отводится 45 минут:

• дисциплины, тестовые вопросы которых содержат задания практического характера (решение задач);

• дисциплины Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Казахский (Русский) язык, Иностранный язык;

• дисциплины цикла ООД и поточные дисциплины ВК в группах с английским языком обучения.

9.7 Дежурство в аудиториях организует Офис-Регистратор.

9.8 Содержание задания должно полностью соответствовать содержанию типовых учебных программ, при ее отсутствии - учебной программе дисциплины (силлабус).

9.9 Правильность вариантов ответов не должна быть спорной (однозначно трактоваться как в литературе, рекомендованной для студентов вуза).

9.10 Задание должно содержать только одну законченную мысль, вопрос задания не должен содержать вводные фразы, повторы и сведения, мало связанные с основным вопросом.

9.11 Задание должно оценивать уровень владения материалом, а не выяснять мнение тестируемого по поводу изученного материала.

9.12 В задании должен быть выдержан единый стиль представления, ответ должен быть логическим завершением поставленного вопроса.

10. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

10.1 После начала экзамена обучающемуся запрещается выходить из аудитории, за исключением экстренных случаев по согласованию с экзаменатором.

10.2 Мобильные телефоны и другие электронные устройства должны быть отключены.

10.3 Передача и обмен ручками, карандашами, ластиками и калькуляторами не допускается.

10.4 Обучающийся при сдаче экзамена может иметь при себе только ручку, карандаш, ластик, калькулятор с отсутствием возможностей сохранения данных, а также при наличии разрешения экзаменатора необходимые справочники и словари.

10.5 На экзамене запрещаются разговоры между обучающимися, попытки заглянуть на монитор или экзаменационный лист другого обучающегося, списывание и т.п.

10.6 При компьютерном тестировании обучающийся входит в АИС «Platonus» только под своим логином. После завершении сдачи теста обучающийся должен выйти из аудитории.

10.7 В случае технических неполадок, возникающих при сдаче экзамена в форме компьютерного тестирование, обучающийся уведомляет дежурного и сотрудников Офис-Регистратора. Офис-Регистратор с сотрудниками отдела информационных технологий составляют акт. (Приложение 1). На основании которого время сдачи теста продлевается или предоставляется возможность пересдачи.

10.8 Опоздавшие к началу экзамена допускаются с разрешения начальника Офис-Регистратора.

10.9 По истечении времени каждый обучающийся обязан сдать свой экзаменационный материал или завершить компьютерное тестирование, не обсуждая возможность продолжения работы над экзаменационными вопросами.

10.10 Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются благоприятные условия по мере необходимости с учетом индивидуальных возможностей (оказание психолого-педагогической поддержки, индивидуальная сдача экзамена или предоставление дополнительного времени и др.).

10.11 В случае выявления нарушений правил академической честности проверяющее лицо совместно с Офис-Регистратором составляет акт о нарушении, с которым ознакамливают обучающегося и применяются соответствующие меры.

11 ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

11.1 Успеваемость оценивается установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс). (Приложение 2). Учебные достижения студентов по языкам (казахскому,

иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу (Приложения 3). Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

11.2 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются согласно силлабусу по каждой дисциплине.

11.3 Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (ТК) рассчитывается по следующей формуле:

$$Р_{ср} = \frac{П\% + ПрЗан\%/Лаб.зан\%/Студ.зан\% + СРС\%}{3}$$

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочей учебной программой дисциплины в соответствии с академической политикой института.

11.4 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и оценка рейтинга допуска:

$$И = Рср \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$$

11.5 Критерии оценивания результатов обучения обучающихся

Оценка	Критерий
A	Демонстрирует глубокие и полные знания по изученному материалу; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, их взаимосвязи. Умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; устанавливать основные положения, дополнять ответ конкретными примерами и данными; обобщать выводы, делать аргументированный анализ. Умеет устанавливать межпредметные и внутри предметные (на основе ранее полученных знаний) связи. Проявляет творческие способности в объяснении.
A-	Содержание вопроса может излагаться в полном, систематическом соответствии с требованиями программы. Глубоко владеет основной и дополнительной литературой, представленной в программе, умеет излагать свои мысли в легкой форме. Умеет проводить широкий и всесторонний анализ обсуждаемой проблемы. Отсутствие серьезных реальных ошибок. Заключение мотивировано и основано на фактическом материале. Наличие у обучающегося при ответе 1-2 незначительных несоответствий и ошибок, исправленных

	самостоятельно, в зависимости от вопроса.

B+	Знает полностью изученный материал. Наличие полного и правильного ответа на основе изученных теорий; наличие некоторых расхождений и ошибок в изложении изученного материала, определении понятий, использовании научных терминов или составлении выводов. Обучающийся может исправить допущенные ошибки с помощью преподавателя. Владеет общеучебным материалом, доказывает на конкретных примерах.
B	Умеет самостоятельно выделять из изученного материала основные положения; умеет раскрывать смысл основных положений, имеет в ответе логическую, систематическую последовательность. Умение обобщать, делать выводы на основе аргументов и примеров, устанавливать связи внутри предмета. Умение применять полученные на практике знания, научные термины. Но не обладает достаточными навыками работы с литературой, учебником. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, может исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
B-	В целом обучающийся правильно ответит на заданный вопрос, но отсутствие в процессе ответа важных ключевых данных, хотя и усвоил основной материал, затрудняется в его дифференцированном анализе и не может наглядно доказать на примерах. Некоторые ошибки, допущенные при изложении, может исправить свой ответ, ответив на наводящие вопросы преподавателя.
C+	Ответ исчерпывающий, но не систематический. Ответ содержит существенные отклонения в зависимости от темы. При затруднении исправления допущенных ошибок в определении основных понятий.
C	Обучающийся не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может широко раскрыть смысл темы, основных положений. Не может ответить на дополнительные вопросы
C-	Обучающийся не дает исчерпывающего ответа на заданный вопрос, не может выделить в ответе основные положения, не раскрываются главные идеи вопроса. Отмечается недостаточный словарный запас, неполное усвоение материала.
D+	Многие важные факты не приводятся, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, они не сопоставимы; неспособность (хотя и ошибочна) указать на основную проблему. Есть много серьезных ошибок. В ответе обучающегося отсутствует понимание связи обсуждаемой проблемы с фундаментальными и основными проблемами. Корректировать ответ обучающийся должен только после помощи преподавателя.

D-	Обучающийся плохо отвечает, не до конца освоил тему, в ответах заметны серьезные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы.
FX	возможность повторного проведения удовлетворительной оценки
F	Обучающийся очень плохо отвечает, не понимает смысла вопроса. стиль речи низкий, замечено много ошибок. Не понимает наводящих вопросов преподавателя. При не усвоении учебного материала.

11.6 Преподаватели института обязаны обеспечивать методическое разнообразие контрольных мероприятий, позволяющих произвести дифференцированное оценивание компетенций всех обучающихся потока.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА

12.1 Общие требования к письменному экзамену

12.2.1 Письменный экзамен используется в качестве итогового контроля в ходе промежуточной аттестации по дисциплине для определения уровня знаний обучающихся.

12.2.2 По образовательным программам уровня магистратуры, промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме письменного экзамена.

12.2.3 В силлабусе дисциплины указываются темы письменного экзамена в форме итогового контроля, с требованиями и критериями оценивания.

12.2 Критерии оценивания

12.2.1 Письменная работа оценивается по 5 различным критериям (каждому разделу присваивается 20 баллов):

1) Знание и понимание темы (умение открыть тему);
2) Уровень исследования и анализа, заключение;
3) Структура и последовательность;
4) Уровень использования научных источников;
5) Стиль письма (грамматика) и лаконичность изложения.

12.2.1.1 Знание и понимание темы:

1) выдающаяся работа, достойная публикации; продемонстрировал специальные знания по теме, смог отлично объяснить тему (19-20 баллов);

2) тема хорошо проанализирована, концепции изложены в научной манере (14-18 баллов);

3) удовлетворительный/разумный уровень понимания темы (12-13 баллов);

4) тема неполная, слабо изложенная, вопросы рассмотрены достаточно поверхностно (10 – 11 баллов);

5) тема, основные концепции и выводы не проанализированы на удовлетворительном уровне (5-9 баллов).

12.3.1.2 Уровень исследований и анализа, заключение:

1) обучающийся смог объяснить свои мнения и взгляды обоснованными доказательствами (научными фактами); во время анализа он проявил творчество и анализировал с критической точки зрения; отношения объясняются по специальной шкале; креативность проявляется в анализе мыслей (19-20 баллов);

2) хорошо аргументированная, критически написанная работа, в которой сравниваются и противопоставляются различные мнения и точки зрения; в ходе написания работы студент смог обосновать свою точку зрения и обобщить мысль (14-18 баллов);

3) доказательства и анализ были проведены на удовлетворительном уровне (12-13 баллов);

4) письменная работа написана в описательном стиле; мало или совсем нет критического анализа (10-11 баллов);

5) письменная работа носит описательный характер, неорганизованна, фрагментарна и совершенно лишена критического анализа (5-9 баллов).

12.3.1.3 Структура и последовательность письменной работы:

1) структура, содержащая конкретные доказательства, ясно изложенные с исключительной последовательностью (19-20 баллов);

2) очень хорошо структурировано и организовано (14 -18 баллов);

3) сохраняется хорошая структура и логическая последовательность (12 – 13 баллов);

4) структура и последовательность удовлетворительны, но на очень базовом уровне (10 – 11 баллов);

5) явные недостатки в организации текста, очень простая структура, плохая консистенция (5 – 9 баллов).

12.3.1.4 Уровень использования источников информации:

1) источники были тщательно отобраны и критически использованы (19-20 баллов);

2) источники используются эффективно и довольно критически (14-18 баллов);

3) использование/анализ источников является удовлетворительным (12 – 13 баллов);

4) имеются грубые ошибки в использовании источников, дается очень мало ссылок (10 – 11 баллов);

5) использование неподходящих, ненаучных источников; скопирование без критического анализа (5 – 9 баллов).

12.3.1.5 Стиль письма и лаконичность мысли:

1) стиль письма идеальный, грамматически правильный; мнение автора обосновано, академический вывод ясен (19-20 баллов);

2) стиль написания хороший, грамматических ошибок мало; хорошее авторство и академическое обоснование (14 – 18 баллов);

3) есть ошибка в стиле письма, много грамматических ошибок; мнение автора и академическая аргументация слабы (10 – 13 баллов);

4) произведение трудно читается: много стилистических ошибок, грамматических ошибок (5 – 9 баллов).

Приложение 1

Аркалыкский педагогический институт им.И.Алтынсарина

АКТ
о нарушении правил экзамена

Обучающийся исключается из экзамена за нарушение правил сдачи экзамена:

Обучающийся:
_____

Факультет:
_____

Шифр и ОП:
_____

Курс: ____

Наименование дисциплины:
_____

Факт снятия с экзамена:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Декан факультета: _____/ _____
(ФИО) (подпись)

Дежурный по аудитории: _____/ _____
(ФИО) (подпись)

Начальник ОР: _____/_____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценоки ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 3

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенци и (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	ценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценк а по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержа ние	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS(иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содер жание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	

	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценкапо ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	ценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	

	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Шурупова М. Д.	
2	Неумабаева С.Б	
3	Шайменова Л.С.	
4	Ахмет А.К	
5	Конкина Л. С.	
6	Кикоцкая С.Г.	
7	Толиитова А.А.	
8	Рассерова Б. А	
9	Асанова А.К	
10	Сабитбекова Г	
11.	Ескермесуат Э.	
12	Сатпагамова Г.Т	
13	Оналбекова Д.Н	
14.	Карапшаева Ш.О	
15.	Тулгинова А.К	