НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

**«УТВЕРЖДЕНО»**
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

# Положение об образовательной программе и порядке ее разработки

Аркалык, 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1 Общие положения
2 Цели и принципы построения образовательных программ
3 Разработка образовательной программы
4 Структура образовательной программы
5 Процедура утверждения образовательной программы
6 Политика обеспечения качества ОП
7 Оценка качества образовательной программы
8 Закрытие образовательной программы
9 Заключительные положения
10 Приложение 1 – Пример оформления титульного листа
11 Приложение 2
12 Приложение 3 - Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения
13 Приложение 4 - к Руководству по разработке ОП ВПО

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об образовательной программе (далее – Положение) НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина» (далее – Институт) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, управления и оценки качества образовательной программы высшего и послевузовского образования, а также устанавливает требования к формированию структуры и содержания образовательной программы.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

–Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

–Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

–Типовыми правила деятельности организаций образования высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;

–Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;

–Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

–Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391;

–Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основаниями включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106;

–Руководством по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом директора Центра Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к.

1.3 Термины и определения, применяемые в документе:

| Термин | Определение |
|---|---|
| *образовательная программа* | единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения; |
| *разработка образовательной программы* | планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки |
| *паспорт образовательной программы* | краткое описание программы, включающее: цель программы, описание связи образовательной программы с профессиональной сферой (включая национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций и при наличии профессиональных стандартов), результаты обучения и дисциплины, матрицу влияния дисциплин на формирование результатов обучения, а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения |
| *реестр образовательных программ* | информационная система «Единая платформа высшего образования» Национального центра развития высшего образования Министерства науки и высшего образования РК, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования |
| *компетенции* | способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности |
| *результат обучения* | подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения |
| *модуль* | автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения |

1.4 Сокращения, применяемые в документе:

| Сокращения | Полное наименование |
|---|---|
| РК | Республика Казахстан |
| МНВО РК | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| ЕПВО | Единая платформа высшего образования |
| ESG | Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования |
| ГОСО | Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования |
| ОП | Образовательная программа |
| ECTS | European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| БД | Базовые дисциплины |
| ПД | Профилирующие дисциплины |
| ОК | Обязательный компонент |
| ВК | Вузовский компонент |
| КВ | Компонент по выбору |
| КЭД | Каталог элективных дисциплин |
| НРК | Национальные рамки квалификаций |
| ОРК | Отраслевые рамки квалификаций |
| ППС | Профессорско - преподавательский состав |
| КОК | Комиссия по обеспечению качества |
| САК | Совет по академическому качеству |
| ОВПО | Организация высшего и послевузовского образования |
| РО | Результаты обучения |
| ВНД | Внутренние нормативные документы |
| ОПК | Общепрофессиональные компетенции |
| ПК | Профессиональные компетенции |

1.5 Положение разработано с целью оказания методической помощи разработчикам образовательных программ (ОП) высшего и послевузовского образования Института и предназначено для обеспечения единого подхода при разработке образовательных программ и реализации принципов Болонского процесса и европейских стандартов по обеспечению качества высшего и послевузовского образования.

1.6 Образовательные программы высшего и послевузовского образования в Институте реализуются по двум уровням образования – бакалавриат, магистратура.

1.7 Образовательные программы разрабатываются на 3-х языках (государственный - казахский, русский, английский) для всех реализуемых ОП Института.

1.8 Управление академических программ и методической работы с согласия проректора по академическим вопросам формирует список ОП, который утверждается Ученым советом.

1.9 Ответственными по разработке и условиям реализации ОП являются руководители ОП и деканы факультетов Института, с этой целью при факультетах формируются коллегиальные органы (Комиссии по обеспечению качества), которые функционируют в соответствии с утвержденными Положениями.

1.10 ОП хранятся в бумажном и электронном виде на офисе АПМР, их актуальные версии в сканированном варианте публикуются на сайте Института.

1.11 Образовательные программы, реализуемые в Институте должны быть представлены в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр) на Единой платформе высшего образования (ЕПВО) Национального центра развития высшего образования (НЦРВО) Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК).

1.12 Порядок включения образовательной программы в Реестр определен Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденными приказом МНВО РК от 12 октября 2022 года № 106.

## 2 ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Образовательные программы должны содействовать формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, обеспечивать формирование как соответствующих академических знаний, так и необходимых умений, и навыков, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение как в их будущей карьере, так и при продолжении обучения.

2.2 Образовательные программы направлены на приобретение следующих компетенций:

- Эффективно осуществлять профессиональную деятельность;
- Быть обучаемым и творчески реагировать на новые задачи;
- Эффективно работать в междисциплинарных дисциплинах;
- Иметь новаторское видение и создавать концептуальные проекты и произведения;
- Уметь находить формы взаимопонимания для решения профессиональных задач.

2.3 Образовательная программа создается, обновляется и реализуется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (ГОСО) с учетом

особенностей целевой аудитории обучающихся, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

2.4 Образовательные программы должны отражать приверженность Института к идеям Болонского процесса:

- образование, ориентированное па обучающихся;
- обучение на протяжении всей жизни;
- образование, нацеленное на компетенции;
- обеспечение интеллектуальной и материальной базы реализации процесса обучения;
- постоянное повышение качества обучения.

2.5 Основные принципы построения ОП:

1) Открытость и прозрачность образовательных программ;

2) Компетентностный и результат-ориентированный подход;

3) Отражение интересов, ожиданий и потребностей всех заинтересованных сторон:

- государства, как социального заказчика образовательных услуг;
- работодателей;
- обучающихся;
- абитуриентов, как потенциальных участников образовательного процесса;
- выпускников, как сформированных специалистов;
- родителей;

4) Ориентированность на рынок труда, определяющий целевое назначение и содержание образовательных программ, что является важнейшим инструментом взаимодействия Института и рынка труда.

5) Адаптивность - обновление образовательных программ с целью соответствия постоянно меняющимся внешним требованиям;

6) Гибкость образовательной программы - необходимость реализации права обучающегося и преподавателя корректировать и развивать установленные требования и рамки образовательной программы. В ходе освоения ОП обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя (куратора, эдвайзера и т. п.) должны иметь возможность активно создавать свою индивидуальную траекторию.

7) Междисциплинарность - главная содержательная характеристика, обеспечивающая подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Взаимодействие факультетов, ОП, других подразделений Института выступает непосредственным механизмом, который обеспечивает междисциплинарность программ на этапах их разработки и реализации.

8) Партисипативность - требование обязательного участия в процессе совместного проектирования программы всех вовлеченных субъектов - как представителей заказчиков (прежде всего работодателей), так и непосредственных исполнителей (представителей соответствующих ОП и факультетов), а также обучающихся.

2.6 Образовательные программы в Институте построены по

модульным принципам обучения.

2.7 При модульном обучении содержание ОП разделено на несколько модулей, каждый из них содержит несколько дисциплин, общей целью которых является формирование компетенций в конкретной области профильной подготовки обучающегося.

2.8 Основными принципами модульного обучения являются:

– Системный подход к построению структуры ОП, каждого отдельного модуля и конкретной дисциплины.

– Структурирование знаний на обособленные элементы (модули) с конкретным результатом обучения (компетенциями) по завершению их изучения.

– Обеспечение логического согласования всех учебных занятий внутри каждого модуля.

– Установление возможных образовательных траекторий, обеспечивающихся взаимосвязью и логикой изучения модулей, что ведет к накоплению необходимых компетенций.

– Возможность реализации методических принципов развивающегося обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности обучающихся.

2.9 Учет результатов освоения модулей и всей модульной программы осуществляется в кредитах ECTS (Европейская система перевода и накопления баллов).

## 3 РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Разработка образовательных программ основывается на:

– Национальной рамке квалификаций (НРК);

– Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования;

– Отраслевых рамках квалификаций (ОРК);

– Профессиональных стандартах;

– Каталоге элективных дисциплин.

3.2 В разработку ОП вовлекаются профессорско-педагогический состав (ППС) руководители ОП, обучающиеся, работодатели.

3.3 Согласующими сторонами могут быть учреждения образования, на базе которых проводятся практические занятия или работают выпускники Института.

3.4 При разработке образовательных программ должны быть учтены:

– предложения и рекомендации потенциальных работодателей;

– ожидания обучающихся;

– новейшие достижения в данной области, а также результаты собственной научной и творческой деятельности;

– требования современного рынка труда;

– имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальной база.

3.5 Разработка образовательных программ состоит из четырех этапов:

1) подготовка к разработке ОП;
2) проектирование ОП;
3) детализация структурных элементов ОП;
4) оценка качества проекта ОП.

3.6 На этапе подготовки к разработке ОП планируется деятельность Института по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП.

3.7 Институт совместно с образовательными программами проводит анализ для определения спроса на рынке труда:

– определяет текущие и будущие потребности рынка:

а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем;

б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых специальностей/навыков/компетенций и т.д.).

– проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:

а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;

б) анализ конкурентной среды.

– проводит анализ возможностей Института для реализации ОП:

а) наличие необходимых кадровых ресурсов;

б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

3.8 На основании полученных результатов Институт определяет перечень ОП для приема абитуриентов.

3.9 На этапе проектирования образовательной программы необходимо проводить:

– исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
– определение компетенций, характерных для сферы деятельности соответствующей ОП и уровня их освоения;
– формирование результатов обучения программы;
– определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
– определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающихся результатов обучения;
– определение потребности в ресурсах.

3.10 В рамках исследования сферы профессиональной деятельности анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения отечественных национальных рамок квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

3.11 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

– определяются общие компетенции (поведенческие навыки и

личностные качества);

– определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

3.12 Результаты обучения (РО) формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития Института.

3.13 РО служат основанием для определения объема в рамках ОП трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

3.14 Результаты обучения по ОП определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяют пять главных результатов обучения:

– Знание и понимание;
– Применение знаний и пониманий;
– Формирование суждений;
– Коммуникативные способности;
– Навыки обучения или способности к учебе.

3.15 Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым. Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно, критерии формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет»:

«знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

3.16 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование РО, посредством указания пререквизитов и постреквизитов для учебных дисциплин.

3.17 При проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:

– использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;

– методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;

– полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

3.18 Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

3.19 На этапе детализации структурных элементов образовательной программы формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

3.20 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

3.21 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям - актуальность, конкретность, достижимость.

3.22 Содержание ОП проектируется через определение модулей/ учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели компетенции и результатов обучения в рамках представленного ОП.

3.23 В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

3.24 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пререквизитов и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

3.25 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

3.26 РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля/дисциплины определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля/дисциплины.

3.27 РО модуля/дисциплины должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

3.28 Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую

программу.

3.29 Стратегия обучения должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

3.30 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

3.31 Взаимосвязь дисциплин и формируемых результатов обучения рекомендуется отражать в Приложении 3.

3.32 Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

3.33 Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре и пост реквизитов.

3.34 Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

– определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

– Адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

– соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным РО;

– востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях).

## 4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 ОП оформляется титульным листом, на котором указывается номер протокола и дата Ученого совета, решением которого утвержден документ.

4.2 Титульный лист (приложение 1) содержит следующую информацию:

- Код и наименование образовательной программы;
- Год приема;

4.3 Образовательная программа подписывается следующими лицами:

– На заседании образовательной программы с участием работодателей;

– На заседании комитета по обеспечению качества соответствующего факультета;

– В академическом совете института с указанием номера протокола и даты заседания коллегиального органа, подписанного его председателями.

4.4 Образовательная программа включает в себя:

1. Общая информация об образовательной программе

– Цикл программы;

– Присуждаемая степень;

– Общий объем кредитов;

– Срок обучения;
– Цель программы ОП:
– Задачи ОП.

2. Характеристика направления подготовки по ОП:
– Сфера профессиональной деятельности;
– Объекты профессиональной деятельности;
– Функция профессиональный деятельности

3. Ожидаемые результаты обучения:
– Результаты обучения ОП.

4. Структура образовательной программы:
– Характеристика модулей образовательной программы;
– Каталог элективных дисциплин ОП;
– Сводная таблица отражающая объем освоенных кредитов разрезе модулей образовательной программы.

5. Контроль и оценивание результатов обучения.

4.5 Карта / профиль компетенций показывает дисциплины, формирующие определенный вид компетенции и результаты обучения по этим дисциплинам.

4.6 Формируемые компетенции могут быть:
- Общепрофессиональные (ОПК);
- Профессиональные (ПК).

4.7 Результаты обучения (компетенции) формируются как по всей ОП, так и по каждому модулю и дисциплине.

4.8 В ОП прописываются компетенции, который обучающийся получит в результате освоения данной программы.

4.9 Результаты обучения должны быть понятными и достижимыми в рамках учебной нагрузки программы.

4.10 Результаты обучения должны начинаться с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

4.11 В соответствии с содержанием образовательной программы формируется рабочая учебная программа с указанием модулей, кода и наименования предметов модуля, цикла и компонента, количества кредитов, количества часов по видам занятий и формы итогового контроля. Модули разбиты по семестрам обучения.

4.12 Каждый модуль включает в себя две и более дисциплины, и его объем составляет 8 и более кредитов ECTS. Виды профессиональных практик, подготовка и защита выпускной квалификационной работы включаются в соответствующие модули в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами, при этом различные виды

практик включаются в разные модули.

4.13 Модули подразделяются на:

- Общие модули;
- Модули специальности;
- Дополнительные модули, выходящие за рамки специализации.

4.14 Общие модули включают в себя дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (ООД) и базовых дисциплин (БД), формирующих общеобразовательные компетенции, такие как социально - этические, культурные, экономические и организационно-управленческие.

4.15 Модули специальности, включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (ПД), направлены на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной ОП, а также общих компетенций, таких как критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция и т.п.

4.16 Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы, показывает количество изучаемых дисциплин и объем кредитов в разрезе курсов и семестров.

4.17 балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

4.18 Матрица достижимости результатов обучения представляет собой краткое описание дисциплин ОП с указанием осваиваемых кредитов и формируемых результатов обучения.

## 5 ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Решение об открытие ОП в Институте принимается образовательной программой, планирующей обучение по данной ОП. В целях выработки рекомендаций по содержанию ОП приказом Ректора создается рабочая группа, в которую входят опытные педагоги-практики и представители ППС и обучающиеся по соответствующему направлению подготовки. Кандидатуры педагогов-практиков предоставляются отделом образования акимата г. Аркалык. Состав рабочей группы, включая обучающегося, не превышает 5 человек.

5.2 Образовательная программа в обязательном порядке проходит экспертизу работодателей, в которой работодатель может представить рекомендации и предложения для разработки и обновления образовательной программы.

5.3 Согласованный с работодателями проект ОП выносится на обсуждение на заседание ОП.

5.4 По рекомендации руководители ОП проект ОП вносится на рассмотрение комиссии по обеспечению качества факультета, где принимается решение о внесение проекта на обсуждение академического Совета.

5.5 На заседаниях комиссий по обеспечению качества факультета также обсуждаются вопросы внесения изменений в действующие ОП. Предложения о доработке и изменениям ОП могут быть внесены ППС, обучающимися, работодателями, выпускниками и другими заинтересованными лицами.

5.6 На основе внесенных предложений ОП разрабатывается проект ОП, который выносится на обсуждение на заседание ОП.

5.7 Рекомендованное ОП предлагается на обсуждение на заседании комиссий по обеспечению качества факультета.

5.8 Согласованный с работодателями проект ОП с положительным решением комиссий по обеспечению качества факультета выносится на обсуждение академическом Совете.

5.9 По рекомендации академического совета разработанная ОП для утверждения выносится на Ученый совет Института.

5.10 Утвержденная Ученым советом ОП вносится в перечень реализуемых образовательных программ Института и подается электронное заявление в НЦРВО МНВО РК о включении новой ОП в Реестр.

5.11 ОП проходит экспертизу НЦРВО, по результатам которой ОП дорабатывается и заново отправляется для включения в Реестр.

5.12 При положительном решении НЦРВО образовательная программа вносится в Реестр.

## 6 ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОП

6.1 С целью контроля качества разработки ОП программа периодически должна проходить процедуру оценки качества и согласования с представителями работодателей.

6.2 За обеспечение качества ОП несет ответственность структурное подразделение, реализующий данную программу.

6.3 С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся процедуры оценки и признания качества образовательной программы, которые делятся на:

- внешние;
- внутренние;
- косвенные.

6.4 Основными процедурами внешней оценки и признания качества образовательной программы являются:

- Аккредитация - признание качества ОП соответствующим стандартам аккредитации аккредитующих организаций. ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.
- Сертификация образовательных программ - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.
- Международная экспертиза образовательных программ - процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными

экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

- Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов образовательной программы признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, каталоги элективных дисциплин, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

6.5 Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются:

- самообследование образовательной программы;
- внутренний аудит образовательной программы;
- административные проверки;
- косвенные формы оценки.

6.6 Самообследование образовательной программы может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации, международной экспертизы), так и по инициативе КОКФ в целях плановых процедур контроля качества.

6.7 По решению КОКФ для проведения самообследования ОП и подготовки отчета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа ППС, реализующих данную программу, представителей работодателей, обучающихся и (по возможности) ее выпускников.

6.8 Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании КОКФ. Отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

6.9 Внутренний аудит образовательной программы - процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны Института. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, силлабусов, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

6.10 Административные проверки - процедуры проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность руководители ОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися и т.д.

6.11 Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- внешняя оценка учебных достижений студентов (ВОУД);
- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ и т.п.;
- участие в конференциях;
- получение научных, творческих профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## 7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Образовательные программы Института должны периодически проходить оценку их качества.

7.2 Содержательный анализ ОП на предмет достижения заявленных в ОП ключевых компетенций и их соответствия требованиям ГОСО проводится путем экспертизы ОП на соответствие требованиям законодательства РК и внутренних нормативных документов (ВНД).

7.3 Проводится оценка влияния объема и качества материальных и человеческих ресурсов на качество образовательной программы, проводится анализ их достаточности.

7.4 Оценка степени востребованности образовательной программы требует проведения оценки образовательных результатов с точки зрения работодателей и выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

7.5 Качество удовлетворенности результатами обучения может быть выявлено в результате проведения опросов и анкетирования обучающихся ОП.

7.6 Рекомендуется проводить анкетирование обучающихся, работодателей и выпускников по вопросам качества обучения не менее одного раза в год.

7.7 Исходя из результатов содержательного анализа ОП, анализа потребностей рынка и имеющихся материальных и человеческих ресурсов, КОК может вынести решение о необходимости обновления ОП. Результаты анализа заслушиваются на САК.

7.8 ОП может обновляться в части всех компонентов (до 50%) и отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, компетенциях, силлабусах дисциплин, программах практик и т.п.).

7.9 Обновленная ОП проходит стандартную процедуру утверждения и внесения в Реестр.

7.10 Полный пересмотр содержания образовательной программы может проводиться:

- по инициативе руководства в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самооценки или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе структурного подразделения в случае неудовлетворительных выводов о качестве выпускников;
- по инициативе приемной комиссии при отсутствии набора абитуриентов;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам различных процедур оценки качества;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

## 8 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

8.1 Управление образовательной программой осуществляет комитет по обеспечению качества факультета, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

8.2 К управленческим функциям ОП относятся:

– организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП;

– информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части обеспечения доступа к информационным, библиотечным и другим общим ресурсам факультета;

– Участие в подборе персонала ОП.

8.3 Задачами академического управления ОП являются:

- Участие в коллегиальной разработке образовательной программы в рамках специальности, к которой относится ОП;
- Организация коллегиальной разработки образовательной программы, а именно: учебных планов ОП; компетенций и перечня основных результатов обучения; методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), практик, итоговых государственных испытаний; фондов оценочных средств.
- контроль качества работы преподавателей ОП.
- анализ и внедрение лучшего опыта мирового и отечественного образования в содержание и технологию реализации ОП.
- координация работы с потенциальными абитуриентами ОП.
- взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.
- взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных

технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников.

- Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.
- Управление образовательной программой осуществляется в соответствии с «Положением об оценке качества образовательных программ».

## 9 ЗАКРЫТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Институтом образовательных программ:

– по инициативе руководители ОП;

– в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 3 лет;

– в случае изменения требований государственных общеобязательных стандартов образования;

- в случае преобразования двух и более ОП в одну и др.;
- в случае, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

9.2 При преобразовании двух и более ОП в одну объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до этого отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов. По окончании обучения последнего курса уже принятых обучающихся ОП исключается из перечня реализуемых Институтом образовательных программ.

9.3 В случае закрытия программы по причинам отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 3 лет или преобразования двух и более ОП в одну и заключения о низком качестве реализуемой ОП, протокольное решение САК предоставляется на Ученый совет.

9.4 При одобрении закрытия ОП на заседании Ученого совета выносится решение об исключении ОП из перечня реализуемых программ Института. Обновленный перечень реализуемых программ утверждается Ученым советом.

9.5 После исключения ОП из перечня реализуемых программ Института САВ подает электронное заявление в Реестр об исключении ОП из Реестра, с указанием основания для исключения. К заявке прикрепляется решение (выписка из протокола заседания Ученого совета) об исключении ОП.

9.6 В случае закрытия ОП и исключения подготовки по данному направлению подготовки как вида деятельности и (или) подвида деятельности из перечня лицензируемых деятельностей, прекращается действие приложения к лицензии по направлению подготовки. При

прекращении действия приложения к лицензии Институт обязан в течение десяти рабочих дней вернуть приложение к лицензии лицензиару.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Института.

*Приложение 1 – Пример оформления титульного листа*

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ / МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**
**Ы.АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ АРҚАЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ / АРКАЛЫКСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ И.АЛТЫНСАРИНА**

Ғылыми кеңес шешімімен БЕКІТІЛДІ /
УТВЕРЖДЕНО по решению ученого совета
Хаттама / Протокол №__ _«_ _»__ ___ 20___ _ ж. / г.

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
**6В01513 – «Информатика, ақпараттық – коммуникациялық технологиялар және робототехника» / Информатика, информационно-коммуникационные технологии и робототехника**

Қабылдау жылы / Год приема: 2024

Аркалык, 2024 ж.

*Приложение 2*

Жаратылыстану және ақпараттандыру факультеті
6В01513 – Информатика, ақпараттық – коммуникациялық технологиялар және робототехника білім беру бағдарламасы
ББ түрі: жаңа

Құрастырғандар:
Байзакова С.С. – информатика, ақпараттық – коммуникациялық технологиялар және робототехника білім беру бағдарламасының аға оқытушысы, магистр
Ажибекова П.С. – информатика, ақпараттық – коммуникациялық технологиялар және робототехника білім беру бағдарламасының аға оқытушысы, магистр
Құдайберген Б. – информатика, ақпараттық – коммуникациялық технологиялар және робототехника мамандығының 4 курс студенті

Сарапшы:
Жумагалиева Г.С. – Арқалық қаласы әкімдігі білім бөлімінің №3 Б.Майлин атындағы жалпы білім беретін мектебі, информатика пәнінің мұғалімі, педагог-сарапшы

Білім беру бағдарламасы мәжілісінде ұсынылды
Хаттама_____ «_____»_____20_____ж.
Білім беру бағдарламасының жетекшісі Байзакова С.С.

Факультет кеңесінің мәжілісінде мақұлданды
Хаттама_____ «_____»_____20_____ж.
Факультет кеңесінің төрағасы Ескермесұлы Ә.

Институттың академиялық кеңесінде қаралды
Хаттама_____ «_____»_____20_____ж.
Академиялық кеңес төрайымы Жусупова Ж.А.

*Приложение 3*

*Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения*

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:**

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:**

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:**

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:**

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:**

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:**

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:**

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

**Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:**

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

*Приложение 4*
*к Руководству по разработке ОП ВПО*

## Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин

| № | Наименование дисциплины | Краткое описание дисциплины | Кол-во кредитов | Формируемые результаты обучения (коды) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | РО1 | РО2 | РО3 | РО4 | РО5 | РО6 | РО7 | ……. | …… |
| **Цикл общеобразовательных дисциплин<br>Обязательный компонент/Вузовский компонент/Компонент по выбору** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | + | | | + | | | |
| | | | | | | | | + | | | | |
| **Цикл базовых дисциплин/Цикл профилирующих дисциплин<br>Вузовский компонент/Компонент по выбору** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | + | | | | | |
| | | | | | + | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | + | | |
| | | | | | | | | + | | | | |
| | | | | | | + | | | | + | | |
| | | | | + | | | | | | | | |

## Лист ознакомления

| № | Ф.И.О. | Подпись |
|---|---|---|
| 1. | Жукупова Ж. А. | |
| 2. | Ахмабаева С.Б. | |
| 3. | Шаймменова Л. С. | |
| 4. | Гонкина Г.С. | |
| 5. | Ескермесурм Д. | |
| 6. | Чалиев А.К. | |
| 7. | Колмашев С.Г. | |
| 8 | Сабитбекова Г. | |
| 9 | Рахметова Б. А | |
| 10 | Тулегенова А. К | |
| 11 | Асанова А.И | |
| 12 | Сантаганова Э.Б | |
| 13 | Жашитова А. А. | |
| 14 | Оспанбекова И. Н | |
| 15. | Караткаева Т.О. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |