

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета директоров**  
**НАО «Аркалыкский**  
**педагогический институт**  
**имени И.Алтынсарина»**  
**(Протокол №4 от 28.06.2024 г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсном замещении должностей**  
**профессорско-преподавательского состава и научных работников**

г.Аркалык, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина» (далее-институт) разработано в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О некоммерческих организациях», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность в этой области, Уставом НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина».

1.2. Правила определяют порядок и условия конкурсного замещения штатных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников института (далее-конкурс). Штатная должность профессорско-преподавательского состава (далее-ППС) и научных работников института предусмотрена штатным расписанием института (далее-штатных должностей) и предполагает полную занятость по всем видам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

1.3. Целью конкурса является обеспечение эффективной кадровой политики института.

1.4. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование по соответствующим профилям.

1.5. Конкурс осуществляется на основании конкурсных материалов в соответствии квалификационными характеристиками должностей педагогических и научных работников института.

*За полноту, достоверность представленных конкурсных материалов ответственность несут лица, участвующие в конкурсе.*

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся руководитель ОП, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель.

Штатным преподавателем (научным работником) является преподаватель (научный работник), занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность в данном высшем учебном заведении и осуществляющий на основании трудового договора должностные полномочия (соответствующую учебную нагрузку, научную, воспитательную, научно-методическую, научно-организационную работу) в целях реализации задач и функций высшего учебного заведения.

Согласно статьи 51 Закона Республики Казахстан «Об образовании» к профессиональной деятельности педагога организации высшего и (или) послевузовского образования не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;*
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;*
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с*

*употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;*

*4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;*

*5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.*

На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

*1.6. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся руководитель ОП, профессор, ассоциированный профессор (доцент), старший преподаватель, преподаватель (ассистент), научный работник. За исключением лиц принимаемых на работу по совместительству и лиц достигших пенсионного возраста.*

*1.7. Конкурсному замещению подлежат вакантные должности профессорско-преподавательского состава, педагогические работники, переизбираемые в занимаемых должностях, научные работники, а также должности профессорско-преподавательского состава, по которым истекли сроки конкурсного замещения.*

*1.8. Период (срок) в течение, которого действует конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава, составляет три календарных года, исчисляемой с даты вынесения трудового договора или внесения в него соответствующих изменений и дополнений.*

*1.9. Вновь принимаемые работники, проходят конкурсный отбор в течении 6 (шести) месяцев, после принятия на работу.*

## **2. Объявление о конкурсе**

2.1. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников и информация о вакантных должностях объявляется на официальном сайте института на государственном и русском языках.

2.2. Заявления на конкурс на замещение вакантных должностей подаются не позднее 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 2) наименование института с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

2.3 Отказ в приеме заявления и представленных документов, должностным лицом института, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае несоответствия документов квалификационным требованиям по

соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

2.4. Заключение трудового договора с лицом, прошедшим конкурсный отбор, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с институтом проводится не позднее трех рабочих дней после принятия решения о соответствии его квалификационным требованиям и прошедшим конкурсный отбор.

2.5. С лицами, прошедшими конкурсный отбор, состоящими в трудовых отношениях с институтом, трудовые отношения продолжаются с внесением соответствующих изменений и дополнений в трудовой договор, в соответствии с требованиями трудового законодательства РК.

2.6. В случае несоблюдения установленных сроков, не представления заявлений на конкурс, объявление о проведении конкурса или информация о вакантных должностях объявляется заново, в срок не позднее одного календарного месяца.

2.7. Ответственность за своевременное размещение объявления конкурса несет Служба управления персоналом и документообеспечениям.

### **3. Формирование конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - конкурсная комиссия) создается приказом Председателя Правления-Ректора института.

3.2. Количество и персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее полномочий определяются Председателем Правления - Ректором и утверждаются соответствующим приказом.

3.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь, при этом секретарь комиссии правом голоса не обладает.

3.4. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

3.5. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- соблюдение принципов меритократии в кадровой политике;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности, прозрачности проведения конкурса;
- своевременное информирование претендентов о результатах проведения конкурса;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

3.6. Участие членов конкурсной комиссии в заседании является обязательным.

### **4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

4.1. Прием документов и контроль над качеством их оформления осуществляет ученый секретарь

4.2. Лица, состоящие в трудовых отношениях с институтом и изъявившие желание для участия в конкурсе, подают в службу управления персоналом и документообеспечениям института:

1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора института по форме согласно Приложению 2;

2) список опубликованных работ за три года предшествующих дате объявления конкурса, фактографический лист;

3) характеристику по форме согласно Приложению 3;

4.3. Лица из сторонних организаций, изъявившие желающие участвовать в конкурсе, представляет в службу управления персоналом и документообеспечениям института следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Правления-Ректора института по форме согласно Приложению 1;

2) личный листок по учету кадров;

3) автобиография;

4) копия удостоверения личности;

5) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;

6) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

7) список научных работ и изобретений (при наличии);

8) характеристика с последнего места работы *Приложению № 3*;

9) медицинская справка по форме № 086/у, выданная не более чем за шесть месяцев до дня представления документов;

10) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного, административного правонарушения;

11) справка с наркологической организации, выданной не более чем за один год до дня представления документов;

12) справка с психоневрологической организации, выданной не более чем за один год со дня представления документов.

4.4. *Претендент проводит открытое занятие для определения уровня профессионализма, презентует свои профессиональные достижения на заседании факультета.*

*Конкурсные документы, выписки из протокола заседания факультета оформляются на каждого претендента в отдельности (на руководителя ОП подписывает декан факультета) и предоставляются ученому секретарю для аналитического обобщения.*

#### **Общее требование для всех претендентов:**

- презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде);

Служба управления персоналом и документообеспечениям института определяет научно-педагогический стаж конкурсанта на момент завершения срока приема документов на конкурс.

Документы конкурсанта должны быть оформлены в папке, на титульном листе которого указывается фамилия, имя, отчество конкурсанта, должность, на которую он претендует.

Лица, участвующие в конкурсе на ранее занимаемые ими должности, а также работающие в институте, отчитываются на заседании конкурсной комиссии о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу (по перспективному плану).

Участники конкурса, состоящие в трудовых отношениях с институтом, должны провести открытые занятия и по их итогам факультет предоставляет рекомендации конкурсной комиссии.

При проведении открытых занятий обязательное присутствие не менее 2 преподавателей факультета.

Факультет по каждому кандидату на замещение должностей профессорско-преподавательского состава принимает рекомендательные решения тайным (если в конкурсе участвуют 2 и более кандидата) или открытым голосованием простым большинством, не менее 2/3 штатных преподавателей, и направляет его в конкурсную комиссию института в виде выписки из протокола заседания факультета.

Кандидаты на замещение должностей ППС не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

Кандидат считается рекомендованным факультетом, если он получил положительное заключение по итогам открытого учебного занятия (пробной лекции) о пригодности к преподавательской работе и получил большинство голосов штатных преподавателей, участвовавших в тайном или открытом голосовании.

## **5. Порядок избрания по конкурсу**

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников института;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников;

3) подведение итогов конкурса.

Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников института проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

5.2. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных требований, особенностей работы в институте.

5.3. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

5.3.1. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.3.2. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – Бюллетень).

5.4. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилий каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия, или вычеркнуты все кандидаты, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

5.5. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

5.6. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

5.7. Решение конкурсной комиссии, является окончательным.

5.8. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления-Ректора института» или «не рекомендуется Председателю Правления-Ректора института» для заключения трудового договора.

После окончания заседаний конкурсной комиссии и принятия решения Председателя Правления-Ректора вуза, заключение трудового договора или внесение изменений и дополнений в трудовой договор вносятся в течении 3 (трех) рабочих дней.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

## **6. Порядок обжалования**

6.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии у Председателя Правления-Ректора института или в установленном законом порядке в суд соответствующей юрисдикции.

6.2. Председатель Правления-Ректор института рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящих Правил может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение. Предложение Председателя Правления-Ректора является обязательным для конкурсной комиссии.

6.3. Предложение Председателя Правления-Ректора института рассматривается конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе, только в отношении кандидата (кандидатов) обжаловавших решение конкурсной комиссии. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении Председателя Правления-Ректора института и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения.

6.4. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

Отмена конкурсной комиссией ранее принятого решения и вынесение нового является основанием для изменения или принятия соответствующего решения Председателем Правления-Ректора института.

6.5. В случае если конкурсная комиссия оставляет ранее принятое решение без изменения, участники конкурса, подавшие жалобу, могут обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

6.6. Участники конкурса, а также руководитель высшего учебного заведения могут ознакомиться с конкурсными документами и результатами конкурса.

## **7. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Конкурс не проходят педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.2. Если работник, прошедший ранее конкурсный отбор, имеет стаж педагогической работы в институте 15 (пятнадцать) и более лет, то он освобождается от прохождения конкурса и продолжает трудовые отношения на должности, по которой прошел конкурсный отбор.

7.3. Если работник, имеющий стаж педагогической работы в институте 15 (пятнадцать) и более лет претендует на высшую должность, то тогда он проходит конкурсный отбор.

7.4. Если к моменту выхода работника на работу по окончании отпуска по уходу за ребенком, истек срок, по которому он прошел конкурс, то работник вправе продолжить трудовые отношения по последнему конкурсному отбору в течении 6 (шести) месяцев, с дальнейшим обязательным прохождением конкурсного отбора. Если в течении 6 (шести) месяцев после выхода на работу по окончании отпуска по уходу за ребенком, работник не прошел конкурс, то при наличии возможности, он переводится на должность ниже той, которую занимал, в случае невозможности – с ним трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. В случае если конкурсант не прошел конкурсный отбор, он вправе пройти повторный конкурсный отбор, не ранее чем через шесть месяцев, при этом продолжает трудовые отношения по занимаемой должности.

В случае повторного не прохождения конкурса и при наличии возможности, работник вправе продолжить трудовые отношения по должности ниже, чем он занимал ранее, в случае невозможности – с ним трудовой договор расторгается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Работник, с которым расторгнут трудовой договор, вправе участвовать в последующих конкурсах, проводимых институтом.

7.7. Работник, проходящий конкурс уведомляется Службой управления персоналом и документообеспечениям о дате проведения конкурса.

Участие в конкурсе является явочным. Неявка работника на конкурс является основанием отказа его от участия в конкурсе. При этом работник, неявившийся на конкурс, считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, невозможности участия в конкурсном отборе по мотивам нахождения в служебной командировке, по болезни и иным уважительным причинам, проведения конкурса в отношении данного работника откладывается на срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента выхода на работу или прибытия со служебной командировки.

7.8. Признание тех или иных обстоятельств уважительными является прерогативой конкурсной комиссии, с обязательным отражением обстоятельств уважительными в протоколе, с приложением подтверждающих документов – при их наличии.

7.9. Объявление конкурса осуществляется по заявке руководителей образовательных программ.

7.10. Внесение приложений и изменений в положение осуществляется приказом Председателя Правления - Ректора.

7.11. Предъявление документов конкурсантами на конкурс должно быть осуществлено не позднее 3-х месяцев до истечения срока.

7.12. В случае, если работник, у которого истекает срок конкурсного замещения, не подал документы, то по истечении срока должности, которую он занимал, вправе продолжить исполнять обязанности, до прохождения конкурса, но не более 6 месяцев. В случае непрохождения конкурса в течении 6 месяцев, подлежит увольнению или занятию должности (в случае наличия) не требующей конкурса.

Приложение №1  
к Положению о конкурсном  
замещении должностей  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников

Председателю Правления-Ректору  
Аркалыкского педагогического  
института имени И. Алтынсарина  
Әмірбекұлы Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Положению о конкурсном  
замещении должностей  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников

Председателю Правления-Ректору  
Аркалыкского педагогического  
института имени И. Алтынсарина  
Әмірбекұлы Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ факультета/института \_\_\_\_\_.

Должность, факультет \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Визы:

Декан

Руководитель ОП

Приложение №3  
к Положению о конкурсном  
замещении должностей  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников

ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_ (Должность)  
\_\_\_\_\_ (ОП, факультет)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

1. Возраст (полных лет)
2. Педагогический стаж в вузе
3. Владение языками
4. Владение компьютером (уровень пользователя, уровень программиста, др.)
5. Основные этапы профессиональной деятельности, включая обучение в вузе и послевузовскую подготовку.
6. Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)
7. Основные достижения, сертификаты, патенты, подготовку магистров и докторов PhD, победителей предметных олимпиад и конкурсов и др.
8. Качество преподавания.
9. Стремление к профессиональному росту, желание внедрять инновационные технологии обучения; повышение квалификации.
10. Коммуникативные способности.
11. Мотивированное мнение заведующего кафедрой/декана факультета о качестве выполнения функциональных обязанностей.

Руководитель ОП/декан факультета

Приложение № 4  
к Положению о конкурсном  
замещении должностей  
профессорско-  
преподавательского состава и  
научных работников

Бюллетень

для тайного голосования заседания конкурсной комиссии НАО «Аркалыкский педагогический институт им.И. Алтынсарина»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Факультет \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

ОП \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Должность	Результаты голосования (вычеркнуть ненужное)		Рекомендуемый срок заключения трудового договора
1			Согласен	Не согласен	
2			Согласен	Не согласен	

*Примечание:*

- 1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.*
- 2. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.*
- 3. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.*

## Сведения о наличии вакантных должностей

№	Наименование кафедры	Вакантные должности (ед.)					Итого
		Руководитель ОП	Профессор	Доцент	Ст.преподаватель	Преподаватель	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник СУПиДО

Ф.И.О.

**Список  
научных и учебно-методических трудов  
Ф.И.О.**

---

<b>№ п/п</b>	<b>Название</b>	<b>Характер работы</b>	<b>Издательство, журнал (название, №, год, № авторского свидетельства )</b>	<b>Объем</b>	<b>Фамилии соавторов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Научные и учебно-методические труды, опубликованные до защиты кандидатской (докторской) диссертации</b>					
1					
2					
<b>Научные и учебно-методические труды, опубликованные после защиты кандидатской (докторской) диссертации</b>					
3					
4					

Список верен.

Соискатель  
Руководитель ОП  
Ученый секретарь

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

## КОНКУРСНЫЙ ЛИСТ

№	Ф.И.О.	Ученое звание, ученая степень, академ.степень	Претендует на должность	Возраст	Общий педагогический стаж работы в вузе

**Профессиональные достижения за период последние три учебных года:**  
(разработанные курсы, публикаций, пособий, учебники, участие в конференциях,  
повышение квалификаций)

### **Объективные данные**

	Показатель	Примечание
Фактографический лист		
Характеристика		
Заключение факультета		

## Протокол счетной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав избранной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Комиссия избран для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.**

**Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии**

**Факультет \_\_\_\_\_**

№	Ф.И.О. претендента	Должность	Роздано бюллетеней	Осталось нерозданных бюллетеней	Оказалось в урне бюллетеней		
					за	против	Недействительных

**Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_**

**Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Протокол**  
**конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей ППС**  
**НАО « Аркалыкский педагогический институт им.И.Алтынсарина»**

На основании результатов тайного голосования (протокол заседания конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) члены конкурсной комиссии рекомендуют Председателю Правления-Ректору:

1. Считать избранными в должности по итогам конкурса

1.1. по факультетам \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. (полностью)	Избран (-а) в должности
1.		
2.		

2. считать не избранными в должности по итогам конкурса

2.1. по факультету \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. (полностью)	Избран (-а) в должности
3.		
4.		

**Председатель конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_

**Примечание: протокол предоставляется Председателю Правления-Ректору для дальнейшего оформления приказа**

