

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации студентов

Аркалык, 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024г. №419).

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.5 Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600. (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.10.2023 № 547).

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

3.2 Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

3.3 Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

3.4 Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.5 Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

3.6 Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

3.7 Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

3.8 Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

3.9 Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.10 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

3.11 Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

3.12 Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

3.13 Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Итоговая аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом

образования. Итоговая аттестация проводится по формам и программам, утвержденным Ученым советом, сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем.

4.2 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме ОП.

4.3 При определении претендентов к написанию и защите дипломного проекта учитываются следующие критерии:

- студенты, имеющие GPA не ниже 3,5;
- студенты, опубликовавшие статьи в сборниках материалов методических, научно-практических конференций, семинаров или в научно-методических изданиях;
- призеры республиканских, международных научных конкурсов.

4.4 Темы дипломных проектов с указанием студентов, научных руководителей и рецензентов, с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании) рассматриваются на заседании Академического Совета института и утверждаются приказом Председателя-Правления Ректором института.

4.5 Формы проведения комплексных экзаменов утверждаются на Академическом Совете института, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

4.6 Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. Для студентов, обучающихся по сокращенным ОП в программу итоговой аттестации могут быть включены перезачтенные дисциплины предыдущего уровня обучения.

4.7 Оценивание итоговой аттестации студентов основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) согласно приложению 1.

4.8 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

5. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия по образовательным программам.

5.2 Кандидатура Председателя АК утверждается решением Ученого совета не позднее 1 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего учебного года.

5.3 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом Председателя Правления Ректора и действует в течении учебного года.

5.4 Председатель аттестационной комиссии назначается из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе.

5.5 Состав АК формируется из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю 4 выпускаемых кадров, и утверждается приказом ректора по представлению руководителя ОП.

5.6 В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Расписание работы АК составляется ОР, утверждается проректором по АВ и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

6.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ. Студенты, не завершившие теоретическое обучение не допускаются к итоговой аттестации. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

6.3 Деканаты не позднее пяти дней до начала итоговой аттестации представляют распоряжение в Офис-Регистратора и аттестационной комиссии.

6.4 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломного проекта аттестационной комиссии представляются:

- 1) отзыв научного руководителя, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 2) рецензия, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломного проекта и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр»;
- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) справка о прохождении проверки дипломного проекта на предмет плагиата и соответствия содержания их тематике, которая проводится выпускающей ОП;

6.5 Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 академических часов в день, не более 5 проектов в день, 1 проект – 50 минут.

6.6 По результатам защиты дипломного проекта выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

6.7 В случае, если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», студент(ы) не имеет право защищать дипломный проект.

6.8 Результаты защиты дипломного проекта оглашаются в день проведения защиты дипломного проекта.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Комплексный экзамен проводится по программам, разработанные ОП на основе учебных программ дисциплин (силлабус).

7.2 Программы комплексного экзамена итоговой аттестации утверждаются проректором по Академическим вопросам на основании решения Академического Совета до 30 декабря текущего года.

7.3 Материалы итоговой аттестации (билеты) запечатываются в конверт за 2 недели до начала итоговой аттестации и сдаются в отдел Офис-Регистратора.

7.4 Экзаменационный материал обсуждается на заседании Совета факультета и согласовывается с комиссией по обеспечению качества при факультете не позднее за месяц до начала ИА.

7.5 Готовые экзаменационные билеты запечатываются в конверт, проставляется печать.

7.6 Руководитель ОП в день экзамена получает конверт с экзаменационными билетами и перед началом экзамена раскрывает конверт с участием аттестационной комиссии и студентов.

7.7 Технический секретарь для самостоятельного выбора раскладывает билеты и обеспечивает студентов листами ответов со штампом.

7.8 Студенту предоставляется время на подготовку по билету-45мин.

7.9 После завершения подготовки ответа, студент отвечает по вопросам билета и на вопросы членов комиссии.

7.10 Оценивание комплексного экзамена основывается по установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений студента по 100 балльной шкале.

7.11 Итоговая оценка рассчитывается из суммарных баллов членов аттестационной комиссии за каждый вопрос высчитывается средний балл. Из средних баллов каждого вопроса вычисляется итоговый балл комплексного экзамена.

7.12 Результаты экзамена оглашаются в день проведения комплексного экзамена.

8 АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1 Студент несогласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

8.2 До начала итоговой аттестации приказом Председателя-Правления Ректором создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю.

8.3 Студент пишет заявление с указанием аргументированных апеллируемых вопросов комплексного экзамена.

8.4 Апелляционная комиссия обязана рассмотреть заявление в течении 24 часов с момента поступления.

8.5 Результаты апелляционной комиссии оформляется протоколом и передаются техническому секретарю, для предоставления в Офис-регистратора.

8.6 Офис-регистратор на основании решения апелляционной комиссии с положительным решением вносит изменения в АИС Platonus.

9 ПОДВЕДЕНИЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1 Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).

9.2 Протокол заполняется секретарем аттестационной комиссии, утвержденным в составе комиссии.

9.3 Решения об оценках защиты дипломного проекта, а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

9.4 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломный проект в другой день заседания аттестационной комиссии.

9.5 Повторная сдача комплексного экзамена или защиты дипломного проекта с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.6 Пересдача комплексного экзамена или повторная защита дипломного проекта лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

9.7 Студент, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из института приказом Председателя Правления Ректора, как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломный проект» или «не сдавший комплексный экзамен».

9.8 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

9.9 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Председателя Правления Ректора.

9.10 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей ОП, решением АК присуждается степень «бакалавр образования» и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.

9.11 Студенту по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломный проект с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

9.12 Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

9.13 На основании служебного письма декана факультета издается приказ Председателя Правления Ректора о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени "бакалавр".

9.14 По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета института.

9.15 Отчет Председателя аттестационной комиссии включает пояснительную записку, в которой отражаются:

9.16 уровень подготовки специалистов по данной образовательной программе;

- 1) качество выполнения дипломных проектов;
- 2) соответствие тематики дипломных проектов современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 3) характеристика знаний студентов, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценки ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	неудовлетворительно
F	0	0-24	

Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина

Факультет _____

Образовательная программа _____

Протокол № (1,2,3) Государственной аттестационной комиссии

город Аркалык

дата

Повестка дня:

Итоговая аттестация по дисциплине

Слушали:

1. ФИО студента – билет № _____

Выступили:

Принято решение:

№	Ф.И.О студента	1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	итого	Итоговая оценка			Примечание
						Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	

Председатель комиссии:

(Ф.И.О. - роспись)

Члены комиссии:

1. _____

(Ф.И.О. - роспись)

2. _____

(Ф.И.О. - роспись)

3. _____

(Ф.И.О. - роспись)

