

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета

НАО «Аркалыкский педагогический институт
имени И.Алтынсарина»

от «26» 06 2024 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса стартап проектов
«STARTUP DEMO DAY OF ARKPI»

Аркалык, 2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Научно-исследовательским центром НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина» (далее – Институт)

Руководитель научно-исследовательского центра
«26» 06 2024 г.



Байсеитова Ж.Б.

2. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель офиса Академических программ и методической работы
«26» 06 2024 г.

Жумабаева С.Б.

Юрист

«26» 06 2024 г.

Абдрахман Р.

/Начальник службы управления персоналом
и документационного обеспечения

«26» 06 2024 г.

Ахмедова Г.Т.

3. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета от «26» 06 2024г. №16

4. ВВЕДЕНО впервые

1. Общие положения

1.1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение применяется при проведении конкурса стартап проектов «STARTUP DEMO DAY OF ARKPI» (далее – Конкурс) в Аркалыкском педагогическом институте им. И.Алтынсарина (далее – Институт) и определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников, порядок и сроки проведения Конкурса, критерии и методику оценки конкурсных работ.

1.2. Инициаторами и организаторами конкурса являются:

- руководство института;
- научно-исследовательский центр института (далее – НИЦ).

1.3. Основными целями конкурса являются:

- выявление и содействие развитию лучших стартапов;
- увеличение общего числа бизнесов-проектов в регионе;
- развитие проектно-ориентированного обучения;
- повышение эффективности научно-практической деятельности обучающихся вуза;
- создание результатов интеллектуальной деятельности с дальнейшей коммерциализацией через различные источники финансирования;
- содействие развитию инновационного предпринимательства.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

«STARTUP DEMO DAY OF ARKPI»	Финальный этап Конкурса, на котором участники Конкурса презентуют свои Стартап-проекты перед членами Жюри и Потенциальными инвесторами, по итогам которого присуждаются награды за лучшие проекты
Бизнес-идея	Идея по созданию собственного бизнеса, стартап проекта
Жюри	группа лиц, осуществляющая оценку заявок, поступивших на конкурс и определяющая финалистов, победителя и призеров конкурса
Конкурсная комиссия	Экспертная группа, осуществляющая оценку и отбор Заявок Заявителей и презентаций Участников Конкурса, состоящая из Представителей института, представителей других организаций, в составе не менее 5 (пяти) человек
Награды	Призы, вручаемые победителю и призерам конкурса;
Организационный комитет (далее Оргкомитет)	Организаторы конкурса
Победитель Конкурса	Участник Конкурса, набравший максимальное количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в ходе питч презентаций на финальном этапе конкурса
Проектная группа	Студенты АркПИ (не более 3 (трех) человек), задействованные в реализации Бизнес-идеи. Состав Проектной группы указывается в Заявке

Секретарь конкурсной комиссии	Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий подсчет голосов членов конкурсной комиссии на презентации стартап-проектов, а также составляющий протокол финального этапа. Секретарь Жюри не является членом Жюри
Стартап/ Стартап-проект	Предпринимательский креативный проект от стадии зарождения Бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя
Участник	Физическое лицо, заявка которого на участие в конкурсе принята оргкомитетом
Форма заявки	Документ, определяющий критерии подачи заявки для участия в конкурсе. Форма заявки является приложением к настоящему Положению
Форма презентации	Документ, определяющий структуру и требования к презентации участников, прошедших отборочный этап конкурса

1.5. Координация проведения конкурса.

Координация проведения возлагается на оргкомитет конкурса. Оргкомитет формируется из числа сотрудников НИЦ . Оргкомитет формирует состав жюри.

1.6. Открытость.

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Настоящее Положение открыто публикуется на сайте вуза. Участники вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

2. Функции, права, обязанности и ответственность оргкомитета

2.1. Функции оргкомитета:

- принятие решения о проведении конкурса;
- разработка настоящего Положения о конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения конкурса;
- определение условий проведения конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.);
- формирование и утверждение состава жюри, назначение председателя жюри; организация работы жюри конкурса;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении конкурса;
- информирование участников о порядке проведения и основных этапах конкурса;
- предоставление претендентам шаблонов всех документов, необходимых для участия в конкурсе, включая форму заявки и шаблон презентации;
- прием заявок на участие в конкурсе и их последующая обработка;
- принятие других организационных решений, направленных для решения задач, стоящих перед оргкомитетом; организация финала конкурса;
- вручение наград победителю и призерам конкурса.

2.2. Права оргкомитета:

- отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения и/или правилам проведения конкурса;
- дисквалификация участников за нарушение правил проведения конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявке;
- передача информации, содержащейся в заявках участников, для ознакомления жюри с целью проведения экспертизы, отбора проектов для финала;
- использование информации об участниках в рекламных целях.

2.3. Обязанности оргкомитета.

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;
- проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ответственность оргкомитета:

- Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения конкурса.

3. Права, обязанности и ответственность участников

3.1. Права участников:

- получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;
- обращение в оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направление и регистрация заявки на участие в конкурсе;
- отзыв заявки путем подачи в оргкомитет официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;
- получение награды и соответствующего свидетельства в случае признания победителем или призером конкурса.

3.2. Обязанности участников.

- предварительно ознакомиться с предметом конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;
- своевременно предоставить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- выступить с презентацией проекта перед составом жюри в случае признания финалистом конкурса;
- соблюдать требования настоящего Положения.

3.3. Ответственность участников.

- за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- за несоблюдение условий, процедур и сроков, установленных настоящим Положением;
- за нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.

За указанные нарушения оргкомитет может лишить участника права на участие в конкурсе. Уведомление участнику о лишении его права на участие в конкурсе направляется по электронной почте.

3.4. Участники конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием.

4. Механизм реализации Конкурса

4.1. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия потенциального Участника Конкурса, претендующего на участие в Конкурсе, с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. В Конкурсе имеют право принимать участие студенты АркПИ и/или проектные группы из числа студентов АркПИ. Количество участников в группе не более 3 (трех) человек. Проектная группа рассматривается как один Участник Конкурса.

4.3. Каждый стартап-проект должен иметь руководителя из числа сотрудников и ИПС вуза.

4.4. Участие в конкурсе бесплатное. Официальный язык конкурса – казахский и русский.

4.5. Организаторы освещают информацию о начале реализации Конкурса согласно плану, утвержденному Организаторами Конкурса.

Заявитель знакомится с условиями и сроками проведения Конкурса на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса, а также на официальном сайте вуза.

В случае продления срока проведения Конкурса или иных изменений Организаторы публикуют дополнительную информацию или новые условия на официальном сайте вуза.

4.6. Конкурс проводится в два этапа: отборочный (в заочной форме) и финальный этап (в очной форме). Период проведения конкурса согласно отдельному графику.

4.7. На этапе предварительного отбора организаторами и членами жюри осуществляется формальная экспертиза заявок, а также их предварительная оценка, согласно критериям.

4.8. Состав жюри утверждается оргкомитетом конкурса.

4.9. Заявки, соответствующие формальным требованиям конкурса и набравшим наибольшее количество баллов, допускаются до финала.

4.10. Координацию и курирование реализации стартап-проекта победителя ведет научно-исследовательский центр института (далее – НИЦ).

5. Порядок приема работ и проведения конкурса

5.1. Требования к форме и содержанию заявки

5.1.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить и отправить форму заявки, размещенную на официальном сайте института и в социальных сетях (далее – Заявка). Заявки принимаются в электронной форме на e-mail: nauka@api.edu.kz

После получения заявки оргкомитетом претендент в течение 24 часов получает ответ о том, что заявка принята к рассмотрению.

Претендент вправе запрашивать у оргкомитета подтверждение получения заявки по электронной почте или по телефону. Заявки, поступившие позже

установленных дат, не рассматриваются.

5.1.2. К заявке необходимо приложить документы, поясняющие или иллюстрирующие суть проекта (бизнес-план, скриншоты, демоверсия разработанной программы, бюджет проекта, описание текущей стадии реализации проекта, полученный результат и т.д.).

5.1.3. Следующие заявки, не соответствующие требованиям, возвращаются заявителю:

- заявки, в которых оформление заявки не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации;
- заявки, в которых требуемые документы предоставлены не в полном объеме;
- заявки, у которых имеются факты нарушения этики;
- заявки по проектам, которые ранее финансировались или финансируются из средств вуза.

5.1.4. За неделю до финального этапа оргкомитет конкурса формирует итоговый список участников, который заверяется подписью ответственного представителя оргкомитета и публикуется на официальном сайте института и социальных сетях. Жюри оглашает результаты отборочного этапа и предоставляет необходимую информацию о втором туре участникам, прошедшим отбор.

5.2. Требования к форме и содержанию презентаций

5.2.1. На финальный этап участники конкурса готовят презентацию для своих стартап проектов и отправляют на электронную почту организаторов конкурса. Презентации, соответствующие требованиям, передаются на рассмотрение жюри.

5.2.2. Финал конкурса состоится согласно графику конкурса. Все финалисты получают возможность представить свои разработки членам жюри во время очного выступления на финале конкурса. Финалисты выступают перед составом жюри с презентациями (до пяти минут на одну презентацию) перед членами Конкурсной комиссии.

5.2.3. Презентация должна быть подготовлена в формате Power Point (не более 10 слайдов) и должна содержать следующую информацию:

- название стартап-проекта;
- описание стартап проекта;
- проблема и решение: экологический эффект, социальная значимость;
- спрос/рынок: востребованность товара/работы/услуги/др. целевой группой;
- конкуренты, сравнение с основными конкурентами;
- маркетинг и продажи
- текущий статус и план;
- объем финансирования, срок окупаемости/количество создаваемых рабочих мест;
- команда, контакты.

5.3. В ходе финального этапа члены Жюри принимают окончательное решение по каждому участнику Конкурса посредством выставления баллов, которое оформляется Секретарем Жюри в виде протокола согласно

Приложению №3 к настоящему Положению.

6. Методика оценки конкурсных работ

6.1. Оценка конкурсных работ проводится в два этапа: на отборочном и финальном.

6.1.1. Оценка по формальным критериям проводится оргкомитетом с точки зрения их соответствия целям и правилам проведения конкурса, а также достоверности сведений, представленных в заявке.

6.1.2. Документом, подтверждающим проведение отбора по формальным критериям, является список участников, заверенный подписью ответственного представителя оргкомитета.

6.2. Работа жюри на отборочном этапе.

6.2.1. Жюри конкурса возглавляет председатель, назначаемый организаторами. В состав жюри конкурса входят:

- представители бизнеса и финансовых структур, различных фондов, общественных организаций;
- приглашенные эксперты.

6.2.2. Функциями жюри на отборочном этапе являются:

- ознакомление и предварительная заочная оценка заявок участников;
- определение участников, прошедших отборочный этап.

6.3. Работа жюри в финале конкурса

6.3.1. Функциями жюри на финальном этапе конкурса являются:

- оценка презентаций участников;
- определение финалистов конкурса.

6.3.2. Победители и призеры конкурса определяются на итоговом заседании жюри после выступления финалистов конкурса.

6.4. Критерии оценки презентаций. Жюри проводит оценку презентаций по следующим критериям:

Критерий оценки презентаций отборочного этапа:

- 1) креативность и уникальность проекта;
- 2) социальная значимость;
- 3) экологический эффект;
- 4) перспективы коммерциализации.

Критерии оценки проекта Участников Конкурса на финальном этапе:

- 1) новизна и актуальность;
- 2) инвестиционная привлекательность;
- 3) инновационность идеи;
- 4) реальность плана реализации проекта;
- 5) соответствие содержания доклада тематике проекта;
- 6) степень достижения цели проекта;
- 7) качество презентации проекта (выступление и защита).

Каждый критерий оценки Стартап-проекта участника Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):

- представленные материалы не позволяют оценить Стартап-проект по данному критерию;

- результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;
- нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;
- незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;
- значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

7. Подведение итогов конкурса

- 7.1. Проекты – победители Конкурса определяются на основе среднего балла, полученного по итогам проведенной презентации проекта.
- 7.2. Средний балл проекта вычисляется путем суммирования общего балла за каждый конкретный проект, выставленного каждым членом жюри и разделенного на количество членов жюри.
- 7.3. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами жюри.
- 7.4. Оглашение результатов и награждение победителей осуществляется во время финала конкурса.
- 7.5. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами и денежными подарками. Участники конкурса награждаются сертификатами.
- 7.5. Также в рамках конкурса могут быть определены лучшие проекты по мнению организаторов и партнеров конкурса, а также СМИ.
- 7.6. Победитель конкурса дает согласие на публикацию своих фамилии, имени, отчества, фотографии, биографии и деталей проекта, предоставленных в Заявке и других документах в соответствии настоящего Положения на официальном сайте, социальных сетях организатора.
- 7.7. Список Победителей Конкурса публикуется на информационных ресурсах Организаторов.
- 7.8. На основании протокола Комиссии издается приказ Председателя Правления – ректора института о финансировании стартап-проекта/-ов.
- 7.9. Победитель (-и) Конкурса получает (-ют) грант от организатора конкурса и обязуется предоставить все требуемые принадлежности для реализации проекта. Грантополучатель обязуется, в процессе выполнения мероприятия, один раз предоставить НИЦ отчет о выполнении мероприятий стартап-проекта и об использовании гранта.
- 7.10. Организатор конкурса вправе отказать Победителю (-ям) конкурса в предоставлении гранта в случаях, если победитель конкурса:
 - предоставил недостоверные сведения или информацию, либо утаил сведения, которые могли повлиять на решение конкурсной комиссии о его допуске к участию в конкурсе или на решение комиссии по выбору победителя конкурса;
 - неправомерно использовал объекты интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам.
- 7.11. Отчет о выполнении мероприятий стартап-проекта и об использовании гранта, руководитель проекта защищает на заседании комиссии.

8. Порядок заключения Договора с победителем конкурса и

требования к реализации проекта и составу представляемой отчетности

- 8.1. Заключение Договора на проведение Работ осуществляется с победителями конкурса. На момент заключения Договора победитель не должен иметь иных действующих договоров.
- 8.2. Договор должен содержать следующую информацию:
- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
 - календарный план выполнения Работ;
 - смета затрат на выполнение Работ;
 - условия перечисления гранта;
 - порядок, сроки предоставления отчета о выполнении Работ и перечень прилагаемых документов;
 - иные положения.
- 8.3. Победитель конкурса в течение 20 календарных дней с момента публикации на сайте результатов конкурса должен заполнить форму Договора, документы направить на утверждение и подписание руководству.
- 8.4. Перечисление средств осуществляется после подписания Договора обеими сторонами.
- 8.5. По результатам выполнения 1 (первого) этапа Договора грантополучатель представляет в НИЦ:
- отчет о выполнении Работ (промежуточный);
 - финансовый отчет о расходовании средств гранта.
- 8.6. По результатам выполнения 2 (второго) этапа Договора грантополучатель представляет в НИЦ:
- отчет о выполнении Работ (заключительный);
 - акт о выполнении 2 (второго) этапа Работ;
 - финансовый отчет о расходовании средств гранта;
 - бизнес-план проекта;
 - ссылка на созданный сайт стартап-проекта;
 - отчет о развитии стартап-проекта;
 - материалы о созданном товаре/изделии/технологии/услуге .
- 8.7. В течение срока действия настоящего договора грантодатель вправе проводить мониторинг освоения и целевого использования гранта, проверку соблюдения грантополучателем условий договора.
- 8.8. В случае мотивированного отказа НИЦ от приемки отчетности о выполнении Работ по Договору (этапу Работ) НИЦ указывает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.
- 8.9. Договор считается исполненным после принятия НИЦ заключительного отчета о выполнении Работ, финансового отчета о расходовании средств гранта и подписания акта о выполнении 2 (второго) этапа Работ.
- 8.10. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа Работ, а также при отсутствии отчетных документов, предусмотренных п. 8.5. и п. 8.6. Положения и календарным планом Договора, представленных

грантополучателем в установленные этим планом сроки, НИЦ вправе потребовать от грантополучателя возврата средств гранта в объеме стоимости данного этапа или фактически перечисленных средств по Договору.

8.11. В случае выполнения Работ с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации, иного предприятия заявитель имеет право заключить договор с данной организацией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность. В таком договоре стороны самостоятельно определяют порядок и условия взаимодействия или распределение прав на создаваемую интеллектуальную собственность. ВУЗ не является стороной такого договора.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за достоверность представленной на конкурс информации несет автор/авторы работы.

9.2. Участник, направляя в адрес конкурса описание проекта, тем самым подтверждает, что приведенные в нем сведения не содержат коммерческую, государственную и иную тайну и дает согласие на предоставление организаторами конкурса информации о проекте третьим лицам (в том числе путем размещения информации в базе данных инновационных проектов вуза).

9.3. Комиссия не предоставляет участникам информацию относительно изучения, сопоставления проектов и оснований для принятия решений о победителях конкурса.

9.4. По завершении конкурса материалы заявок участникам конкурса не возвращаются.

9.5. Все вопросы и предложения, касающиеся Конкурса, направляются по электронному адресу: e-mail: nauka@api.edu.kz

9.6. Внесение изменений в настоящее Положение и подготовка «Извещения об изменениях» должно производиться в соответствии с требованиями и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».



ЗАЯВКА
на участие в конкурсе стартап проектов
«STARTUP DEMO DAY OF ARKPI»

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число Участников Конкурса стартап- проектов «STARTUP DEMO DAY OF ARKPI»

ФИО Заявителя (полностью):	
При наличии проектной группы (указать ФИО (полностью))	
Возраст участников	
Адрес проживания Заявителя (фактический):	
E-mail Заявителя:	
Контактный телефон Заявителя (моб.):	
Логин в Instagram:	
Название Стартап-проекта:	
Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):	
Основная суть Бизнес-идеи (не более 400 слов):	
Необходимые финансовые средства для реализации Бизнес-идеи:	

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положение о конкурсе «STARTUP DEMO DAY OF ARKPI»

Протокол оценки презентаций Участников Конкурса
Отборочный этап

г. Аркалык

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название Стартап- проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4
1						
2						

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.

Протокол оценки презентаций Участников Конкурса
Финальный этап

г. Аркалык

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название Стартап- проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7
1									
2									

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ ЖЮРИ:

Первое место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Второе место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Третье место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.

Лист регистрации изменений _____
к документу

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись