НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления обучающихся

Аркалык, 2024 г.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода и восстановления обучающихся (обучавшихся) в институте, в том числе внутри института и из одного вуза в другой.

1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся и структурных подразделений.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение перевода и восстановления (далее – Положение) разработано в соответствие со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024г. №419).

2.3 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.4 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.5 Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2019 года №134. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.08.2024 г.)

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Заявление на перевод и восстановление рассматривается Председателем-Правления Ректором института.

3.2 Перевод и восстановление обучающихся (обучавшихся) в институте, в том числе внутри института и из одного вуза в другой, осуществляется в период летних каникул до 25 августа и в период зимних каникул за пять дней до начала очередного академического периода. При этом, граждане Республики Казахстан и кандасы в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, восстанавливаются из зарубежных вузов в течении учебного года.

3.3 Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3.4 При этом, обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность не могут перевестись с одного вуза в другой.

3.5 Обучающийся может восстановиться с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой независимо от сроков отчисления.

3.6 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую.

3.7 При переводе или восстановлении обучающихся, академическая разница определяется в Офисе академических программ и методической работы (далее ОАПМР) на основе перечня изученных дисциплин, которая не должна превышать для бакалавриата 24 кредитов (ECTS), кроме выпускного курса (0 кредитов), для магистратуры 10 кредитов (ECTS).

3.8 При определении академической разницы дисциплины образовательных программ одного направления подлежат взаимозачету, которую рассматривает ОАПМР.

3.9 Академическая разница в дисциплинах ОП определяется на основании перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов. Возможно восстановление на курс ниже при соблюдении вышеуказанной академической разницы.

3.10 ОАПМР производится взаимозачет ранее освоенных дисциплин, заполняется лист признания (Приложение 1).

3.11 Обучающиеся могут переводиться или восстановиться, прошедшие единое национальное тестирование (далее – ЕНТ), комплексное тестирование (далее - КТ) или вступительные экзамены, набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.12 Перевод и восстановление обучающегося с творческих ОП на другие ОП осуществляется при условии успешного прохождения ЕНТ по профильным предметам и набравшие по результатам баллы не ниже установленного порогового балла.

3.13 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на творческие ОП осуществляется при условии успешного прохождения творческого экзамена с установленными пороговыми баллами, проводимый комиссиями и утвержденный для приемной комиссии. Комиссия принимает экзамен согласно Правилам приема обучающихся. При этом для группы образовательных программ «В005-Подготовка учителей физической культуры», «В006 Подготовка учителей музыки», «В007 Подготовка

учителей художественного труда и черчения» в сертификате ЕНТ по дисциплинам «История Казахстана», «Грамотность чтения» необходимо иметь не менее 20 баллов в общей сумме.

3.14 Перевод и восстановление иностранных граждан на обучение осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимый комиссиями, утвержденный для приемной комиссии.

3.15 Перевод и восстановление обучающихся после технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется на основании «Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

3.16 Приказ о зачислении в состав обучающегося, издается:

- при положительном решении вопроса о восстановлении или переводе;
- на основании заявления и предоставленных документов;
- после 30% годовой оплаты за обучение и 100% оплаты за академическую разницу, действующих на момент восстановления или перевода как для поступивших на первый курс текущего учебного года;
- после оформления договора на оказание образовательных услуг.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1 Перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с одного языкового отделения на другое, из одного вуза в другой.

4.2 Перевод обучающегося из одной организации образования в другую производится с согласия руководителей обеих организаций и оформляется соответствующими приказами.

4.3 Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя Председателя-Правления Ректору вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору интересующего его вуза;
- к заявлению на имя Председателя-Правления Ректору о переводе из другого вуза должны быть приложены транскрипт, скрепленный печатью и подписью, копия сертификата сдачи ЕНТ (для бакалавриата) и копия сертификата сдачи КТ (для магистратуры);
- ОАПМР на основании представленных документов определяет академическую разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП по согласованию с Офис-Регистратором (далее ОР);

- в соответствии с визами декана факультета, начальника ОР, проректора по академическим вопросам, издается приказ Председателя-Правления Ректора о переводе обучающегося.

4.4 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

4.5 Вуз, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза (в течении 30 календарных дней после отправки запроса). Обучающиеся подлежат отчислению, в случае несвоевременного получения личного дела.

4.6 Контроль за своевременностью отправки личного дела обучающегося, которые переводятся или восстанавливаются в другие вузы, возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения.

4.7 Личное дело должно содержать: подлинник аттестата (диплома), транскрипт или академическая справка, сертификат ЕНТ или КТ, свидетельство обладателя образовательного гранта, копии приказов о зачислении, переводах с курса на курс, отчислении, заявление о поступлении, медицинскую справку формы 075-У, опись пересылаемых документов.

4.8 Перевод обучающегося по государственному образовательному заказу (целевому образовательному гранту Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина) из института в другой вуз осуществляется только на платной основе.

4.9. Студент, обучающийся по гранту социального проекта «Мәңгілік ел жастары - индустрияға», не имеет права перевода в другой вуз.

4.10. Студент, обучающийся по государственному образовательному гранту, имеет право перевестись в другой вуз с сохранением образовательного гранта.

4.11 Запрос на личное дело обучающегося, переведенного в другой вуз, институт обязан отправить в течение 2-х недель с начала академического периода.

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1 Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платное обучение, курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов и академической разницы дисциплин.

5.2 Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке, обучавшийся подает заявление о восстановлении на имя Председателя-Правления Ректора института. К заявлению о восстановлении прилагается:

- транскрипт или академическая справка;
- оригинал документа об образовании (если документ зарубежного вуза, то проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке,

установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании);
- копии сертификата сдачи ЕНТ/КТ;
- протокол о сдаче вступительных экзаменов (из зарубежных вузов);
- выписки из приказов о зачислении, переводе с курса на курс и отчисления;
- копия лицензии вуза;
- медицинская справка ф.075-У.

5.3 На основании представленного документа ОАПМР определяет академическую разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с ОП.

5.4 В соответствии с визами декана факультета, начальника ОР, проректора по академическим вопросам, издается приказ Председателя-Правления Ректора о восстановлении обучающегося.

5.5 После выхода приказа о восстановлении, в предыдущий вуз отправляется запрос на личное дело обучающегося.

5.6 Вуз, где ранее обучался обучающийся, после получения запроса пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза (в течении 30 календарных дней после отправки запроса). Обучающиеся подлежат отчислению, в случае несвоевременного получения личного дела.

5.7 Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

5.8 Обучающийся, отчисленный за неуплату, по собственному желанию до выхода приказа о переводе с курса на курс, но завершивший учебный год без академических задолженностей, может восстановиться в том же учебном году и перевестись на следующий курс обучения до начала академического периода.

5.9 Обучающийся, который был допущен на итоговую аттестацию, но отчисленный (по собственному желанию, за неявку или получивший оценку «неудовлетворительно» и т.д.) может восстановиться в последующие года не позднее, чем за две недели до начала ИА согласно Академическому календарю с оплатой за кредиты, утвержденные в рабочем учебном плане.

5.10 Обучающийся освоивший весь учебный план, не имеющий академической задолженности, но не допущенный к итоговой аттестации и отчисленный за неуплату за обучение, может согласно академическому календарю в последующие года восстановиться за месяц до начала итоговой аттестации.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производиться в

соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутриуниверситетскими положениями.

6.2 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

Приложение 1

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

Лист признания предшествующих образовательных дисциплин и практик

Ф.И.О студента _____
Образовательная программа_____
Срок обучения_____
Форма обучения_____
Прием _____год

Транскрипт							
№	Наименование освоенных дисциплин	Наименование дисциплин по учебному плану	Кол-во кредитов	%-ное содер жание			
					Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Традиционная шкала оценок
	Всего по транскрипту						Кол-во кредитов
№	Дополнительный семестр/дисциплины/						Кол-во кредитов
	Всего						
	Количество кредитов по учебному плану						
	Количество кредитов, которые студент должен освоить						
	Итого						

Студент_____Ф.И.О., подпись

Методист Офиса
академических программ
и методической работы_____ Ф.И.О., подпись

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Шурупова М. Д.	
2	Неумабаева С.Б	
3	Шайменова Л.С.	
4	Ахмет А.К	
5	Конкина Л. С.	
6	Кикоцкая С.Г.	
7	Толиитова А.А.	
8	Рассерова Б. А	
9	Асанова А.К	
10	Сабитбекова Г	
11.	Ескермесуат Э.	
12	Сатпагамова Г.Т	
13	Оналбекова Д.Н	
14.	Карапшаева Ш.О	
15.	Тулгинова А.К	