

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

**Правила планирования педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год**

Аркалык, 2024 г.

1. Область применения

1. Правила планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина (далее – Правила) регламентируют требования к планированию работы профессорско-преподавательского состава, описывают виды работ, нормы педагогической нагрузки.

2. Правила применяются офисом академических программ и методической работы, руководителями образовательных программ института при планировании и определении объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

2. Нормативные ссылки

Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024г. №419).

- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан» №122 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 20.11.2023г. №591).

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры» №606. (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.07.2020г. №284).

3. Обозначения и сокращения

В Правилах используются следующие обозначения и сокращения:

Институт – Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина;

ОАПМР – офис академических программ и методической работы;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РУП – рабочий учебный план;

ИУП – индивидуальный учебный план;

СРС – самостоятельная работа студента;

СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

ИА – итоговая аттестация;

АК – аттестационная комиссия.

4. Общие положения

1. Объем работы ППС с учетом необходимости выполнения учебного плана ОП, планов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы института устанавливается в пределах шестидневной сорокачасовой рабочей недели.

2. Общий объем педагогической нагрузки на одну штатную единицу ППС составляет 1680 часов, из них 680 академических часов (включая СРСП) независимо от занимаемой должности, из которых объем аудиторной (контактной) работы составляет не менее 50%.

3. К планируемым видам работы ППС относятся:

- академическая нагрузка,
- учебно-методическая работа,
- научно-исследовательская работа,
- воспитательная работа.

4. Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на учебный год в соответствии с порученной педагогической нагрузкой и планами факультета по видам работ.

5. Индивидуальные планы ППС рассматриваются комитетом по обеспечению качества факультета и утверждаются деканом факультета. В течение учебного года на основании решения комитета по обеспечению качества факультета в индивидуальные планы могут быть внесены изменения.

6. По окончании семестра и учебного года преподаватели отчитываются о фактическом выполнении всех видов работ комитету по обеспечению качества факультета.

5. Виды академической нагрузки

1. Видами академической нагрузки являются аудиторная и внеаудиторная учебная нагрузка.

2. Аудиторная учебная нагрузка ППС включает в себя:

- лекции,
- практические занятия,
- лабораторные занятия,
- студийные занятия.

Внеаудиторная учебная нагрузка ППС включает в себя:

- руководство дипломной работой (проектом),
- СРСП,
- руководство практикой,
- итоговая аттестация.

3. При планировании объема академической нагрузки исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам академической нагрузки равен 50 минутам.

4. Объем аудиторной работы составляет 1/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 10 часов).

5. Каждый час аудиторной работы сопровождается двумя часами СРС, что составляет 2/3 от объема каждой дисциплины (на 1 кредит 15 часов), из которых 1/4 отводится на СРСП (на 1 группу 5 часов в зависимости от контингента - от 1 до 50 чел).

6. Продолжительность практики определяется в неделях исходя из времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6. Общие правила планирования академической нагрузки ППС

1. Планирование академической нагрузки ППС осуществляется в часах.

2. Лекции планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями и опытными практиками.

3. Поточные лекционные занятия планируются на академические потоки наполняемостью до 500 человек в онлайн формате. Приветствуется полное либо частичное (в качестве лекционного материала и/или практических занятий и/или итогового контроля и др.) применение массовых открытых онлайн курсов.

Лекционные занятия по спецдисциплинам планируются на академические потоки, наполняемостью до 80-100 человек.

4. Практические, лабораторные, студийные занятия планируются за профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями.

5. Планирование практических занятий осуществляется по принципу записи на изучение учебных дисциплин на группы наполняемостью не менее 3 и не более 30 человек. Практические занятия по языкам, информатике планируются на подгруппы наполняемостью не менее 3 и не более 15-20 человек.

6. Планирование лабораторных и студийных занятий осуществляется на подгруппы наполняемостью не менее 3 и не более 15 человек.

7. Для полных ОП планирование аудиторных занятий на группы вместимостью до 3-х человек производится в объеме 50% от объема дисциплины в рабочем учебном плане.

8. Руководство практикой осуществляется доцентами, старшими преподавателями, а также преподавателями, имеющими педагогический стаж не менее трех лет.

9. Научное руководство дипломными работами (проектами) планируется за профессорами, доцентами, старшими преподавателями и опытными специалистами, обладающие практическим опытом работы соответствующей профилю направления подготовки кадров.

Состав аттестационной комиссии (далее - АК) и государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) по «Истории Казахстана» определяется в количестве не более 4 человек, в том числе технический секретарь, за исключением председателя комиссии. Состав АК и ГАК формируется из числа профессоров, ассоциированных профессоров, старших преподавателей выпускающей ОП и высококвалифицированных специалистов-практиков, учителей высшей категорий, руководителей ДУ по профилю направления подготовки кадров.

10. Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляется преподавателем: имеющим ученую степень и (или) степень (академическую) доктора философии PhD/доктора по профилю, соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, являющимся автором не менее 5 (пяти) научных статей за последние 5 (пять) лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Перечень изданий) и не менее 1 (одной) научной статьи за последние 5 (пять) лет в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

11. Консультации, промежуточная аттестация проводятся в рамках объема кредитов по дисциплине.

12. ИА проводится АК:

- по комплексному экзамену – в день в одной академической группе наполняемостью не более 15 человек;

- по защите дипломной работы – в день в одной академической группе наполняемостью не более 12 человек.

13. При совпадении периодов обучения конкретных дисциплин РУП и академических календарей полных и сокращенных ОП, данные дисциплины планируются вместе. Аудиторная нагрузка ППС планируется в объеме 100%.

14. В случае несовпадения периодов обучения конкретных дисциплин РУП полных и сокращенных ОП, а также при совпадении периодов обучения конкретных дисциплин РУП, но несовпадении академических календарей полных и сокращенных ОП, данные дисциплины планируются отдельно. Для сокращенных ОП аудиторная нагрузка ППС рассчитывается на группы наполняемостью:

- от 1 до 15 человек – 30% от плановой аудиторной нагрузки;

- 16 человек и более – 50% от плановой аудиторной нагрузки.

15. Работа преподавателя со студентами при повторном изучении дисциплин, дополнительные часы оплачивается по политике вуза.

16. За основу расчета педагогической нагрузки в штатных единицах берется объем академической нагрузки ППС, который дополняется до общего объема педагогической нагрузки преподавателя учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной видами работ.

17. Общая педагогическая нагрузка для начальника управления образования соответствовала контингенту образовательных программ под руководством:

Руководителю ОП академическая нагрузка уменьшается при руководстве:

- если количество студентов 1-30 сокращается на 15%
- при количестве студентов 30-50 сокращается на 20%
- при количестве студентов 50-80 человек сокращается на 30%
- если количество студентов более 80, оно сокращается на 40%.

18. На период командировки, направления на повышение квалификации и в других случаях преподаватель проводит занятия по дополнительному графику, утвержденному проректором по академической работе.

7. Нормы времени при планировании академической нагрузки

1. Планирование академической нагрузки ППС ведется по нормам времени, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

| № | Виды академической нагрузки | Нормы времени, ч | Примечание |
|---|--|--|---|
| Аудиторная (контактная) нагрузка | | | |
| 1 | Чтение лекций | К-во часов, запланированных на лекционные занятия×к-во потоков | Наполняемость в соответствии с пп.19, 28, 29 настоящих Правил |
| 2 | Проведение практических занятий | К-во часов, запланированных на практические занятия×к-во групп | Наполняемость в соответствии с пп.21, 28, 29 настоящих Правил |
| 3 | Проведение лабораторных/ студийных занятий | К-во часов, запланированных на лабораторные/студийные занятия×к-во групп | Наполняемость в соответствии с пп.22, 28, 29 настоящих Правил |
| 4 | Проведение индивидуальных занятий (для ОП Музыкальное образование) | К-во часов, запланированных на практические занятия×к-во студентов | Занятия проводятся индивидуально по дисциплинам Основной музыкальный инструмент, Дополнительный музыкальный инструмент, Исполнительское мастерство. Для сокращенных ОП в соответствии с п.29 настоящих Правил |
| Внеаудиторная нагрузка | | | |
| 5 | СРСП | 5×к-во групп | Группы наполняемостью до 50 человек |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 6 | Проведение консультаций, прием экзаменов, зачетов | - | Входит в общий объем кредитов по дисциплине |
| 7 | Руководство дипломной работой (проектом) | 15×к-во студентов | |
| 8 | Нормоконтроль дипломной работы (проекта) | 1×к-во работ | Лист нормативного контроля |
| 9 | ИА: комплексный экзамен, защита дипломной работы (проекта) | 0,4×к-во студентов | Комплексный экзамен – в день не более 15 человек, защита дипломной работы (проекта) – в день не более 12 человек; состав АК нечетный – не более 5 человек |
| 10 | Руководство практикой | 1×к-во кредитов×к-во студентов | |

1. Учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, работа по саморазвитию ППС включает виды работ, приведенные в таблицах 2-5.

Таблица 2

| № | Виды учебно-методической работы | Форма отчетности |
|----|--|--|
| 1 | Разработка учебного пособия, в том числе электронного, рекомендованного Ученым советом института | Готовая продукция |
| 2 | Разработка учебно-методических рекомендаций, указаний, в том числе электронных, рекомендованных Ученым советом института | Готовая продукция |
| 3 | Разработка и запись курса видеолекций | Готовая продукция |
| 4 | Разработка виртуальной лабораторной работы | Готовая продукция |
| 5 | Разработка массового открытого онлайн курса | Готовая продукция |
| 6 | Внедрение новых методов и технологий обучения | Методические указания занятий, результаты посещения занятий ППС, руководителем ОП, деканом, акт внедрения новых методов и технологий обучения в учебный процесс дисциплины |
| 7 | Руководство организацией профессиональных практик | Приказ/распоряжение о назначении руководителем профессиональных практик группы ОП, материалы работы, отчет |
| 8 | Участие в работе комитета факультета, института | Распоряжение/приказ о включении в состав комитета, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе |
| 9 | Работа в составе экспертной группы, комиссии | Распоряжение/приказ о включении в состав экспертной группы, комиссии, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе |
| 10 | Взаимопосещение занятий ППС | Отзыв по результатам взаимопосещения занятий |
| 11 | Подготовка и проведение олимпиады студентов и школьников | Программа, материалы олимпиады, протоколы туров олимпиады |
| 12 | Взаимодействие с базами практик (руководство научными проектами школьников, проведение экспертиз методических изданий и др.) | Программа, материалы работы, отчет |
| 13 | Разработка и проведение | Программа, материалы, отчет |

| | | |
|----|--|--|
| | мероприятия по профориентационной работе | мероприятия по профориентационной работе |
| 14 | Руководство учебно-методической работой факультета | Программа, материалы работы, отчет |
| 15 | Участие в группе по разработке/обновлению ОП (за исключением руководителя ОП) | Приказ/распоряжение о включении в состав разработчиков ОП, готовый продукт |
| 16 | Работа в качестве эдвайзера группы ОП | Приказ/распоряжение о назначении эдвайзером группы ОП, материалы работы, отчет |
| 17 | Наставничество | План работы, отчет |
| 18 | Технический секретарь итоговой аттестации | Приказ о назначении техническим секретарем |
| 19 | Технический секретарь государственного экзамена по дисциплине Современная история Казахстана | Приказ о назначении техническим секретарем |

Таблица 3

| № | Виды научно-исследовательской работы | Форма отчетности |
|----------|---|--|
| 1 | Разработка проекта на грантовое и программно-целевое финансирование | Проект, отчет о проделанной работе |
| 2 | Участие в организации международной/ республиканской научной конференции, семинара, круглого стола | Приказ/письмо о включении в состав организационного совета, отчет о проделанной работе |
| 3 | Публикация в международных научных изданиях, входящих в базы данных Thomson Reuters, Scopus и имеющих ненулевой импакт-фактор | Готовая продукция / подтверждающие документы |
| 4 | Публикация в казахстанских изданиях, по рекомендуемому перечню КОКСНВО МНВО РК | Готовая продукция / подтверждающие документы |
| 5 | Публикация в материалах международных, республиканских конференций, научных изданиях | Готовая продукция |
| 6 | Научная монография (персональная/коллективная) | Готовая продукция |
| 7 | Внедрение в учебный процесс результатов НИР | Методические указания занятий, результаты посещения занятий ППС, руководителем ОП, деканом, акт внедрения результатов НИР в учебный процесс дисциплины |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | Руководство студенческим научным кружком | План работы, список членов кружка, материалы работы кружка, отчет |
| 9 | Публикация студента в республиканских/ зарубежных изданиях под научным руководством преподавателя | Готовая продукция |
| 10 | Подготовка студентов – участников республиканских предметных олимпиад, конкурсов научных проектов | План работы, список студентов, материалы работы, отчет |
| 11 | Подготовка студентов – участников конкурса научных проектов на премию Ректора института, конкурса стартапов | План работы, список студентов, материалы работы, отчет |
| 12 | Руководство научно-исследовательской работой факультета | Программа, материалы работы, отчет |

Таблица 4

| № | Виды воспитательной работы | Примечание |
|---|--|--|
| 1 | Работа куратора группы | Приказ/распоряжение о назначении куратором группы, план работы, материалы мероприятий, отчет |
| 2 | Организация мероприятий воспитательного характера на уровне факультета | Программа, материалы, отчет о проведении мероприятий |
| 3 | Организация мероприятий воспитательного характера на уровне института | Программа, материалы, отчет о проведении мероприятий |
| 4 | Руководство воспитательной работой факультета | Программа, материалы работы, отчет |

Таблица 5

| № | Виды работы по саморазвитию | Примечание |
|---|--|------------|
| 1 | Участие в оркестре народных инструментов | |
| 2 | Участие в спортивных соревнованиях | |
| 3 | Участие в спортивных секциях | |
| 4 | Публикации в СМИ | |
| | | |
| | | |

8. Руководство практикой и магистерской диссертацией по магистратуре

Таблица 6

| № | Виды работы | Норма времени по часам для расчета нагрузки | Примечание |
|----------|--|--|--|
| 1 | Руководство педагогической практикой(магистратура) | На 1 магистранта 0,25часов на 1 неделю | |
| 2 | Исследовательская практика(магистратура) | На 1 магистранта 0,5часов на 1 неделю | |
| 3 | Научно-исследовательская работа магистранта, включающая прохождение стажировки выполнение магистерской диссертации | На 1 магистранта 0,5часов на 1 неделю | |
| 4 | Руководство магистерской диссертацией | 15 часов на 1 магистранта | за весь учебный период |
| 5 | Итоговая аттестация по магистратуре (далее ИА) | 0,25 часов на 1 магистранта | Не более 6 часов в ден. Количество членов комиссии не должно превышать 4 |

